

Č.J. DDŠ/460/2014

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

DĚTSKÉHO DOMOVA SE ŠKOLOU,
ZÁKLADNÍ ŠKOLY A ŠKOLNÍ JÍDELNY, LIBĚCHOV, RUMBURSKÁ 54

ÚČINNÝ OD 23. 4. 2014

Mgr. Šárka S o c h ů r k o v á

ředitelka DDŠ, ZŠ a ŠJ,
Liběchov, Rumburská 54

UPRAVENO NA ZÁKLADĚ DOPORUČENÍ MŠMT ZE DNE 25. 4. 2014

ETICKÝ KODEX

ZAMĚSTNANCŮ DĚTSKÉHO DOMOVA SE ŠKOLOU, ZÁKLADNÍ ŠKOLY A ŠKOLNÍ JÍDELNY, LIBĚCHOV, RUMBURSKÁ 54

PREAMBULE

Práce v Dětském domově se školou, základní škole a školní jídelně, Liběchov, Rumburská 54 (dále jen „DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54“) je založena na hodnotách slušnosti, lidskosti, spravedlnosti, úctě k právům dítěte, lidským právům a respektu k právnímu řádu České republiky. Zaměstnanci DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54, protodbají na dodržování lidských práv, tak, jak jsou vyjádřeny zejména v Listině základních práv a svobod, zákonech a jiných právních předpisech České republiky a v Úmluvě o právech dítěte. Zaměstnanec činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto etického kodexu. Usiluje o otevřený a hodnoty respektující styl s cílem vytvářet stabilní, bezpečné a příjemné prostředí DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54, ve kterém je hlavním úkolem výchova a vzdělávání dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou.

Zaměstnanci DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 vykonávají svou práci v souladu se základními zásadami a zásadami výchovné práce specifikovanými v tomto etickém kodexu.

Účelem etického kodexu je vymezení a podpora žádoucích standardů v chování a jednání zaměstnance ve vztahu k dětem, spolupracovníkům školského zařízení i k veřejnosti, zajištění dobrého jména DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 a dětem vytvoření co nejkvalitnějšího zázemí pro jejich rozvoj a vzdělávání.

Etický kodex je souborem pravidel, která doplňují zákonné normy a jiné právní předpisy. Zaměstnanci jej přijímají jako morální závazek upravující postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči veřejnosti, partnerům, zaměstnavateli a vůči dětem, jejich zákonným zástupcům, spolupracovníkům.

Zásady profesní etiky zaměstnance DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54

I.

Respekt individuality dítěte a zákaz diskriminace

- 1.1. Zaměstnanec vede svěřené děti k vědomí odpovědnosti za sebe sama, za jejich rodinu a celou společnost, přičemž jedná tak, aby chránil jejich důstojnost a práva.
- 1.2. Zaměstnanec pomáhá dětem řešit jejich záležitosti a problémy, přičemž hledá možnosti, jak je aktivně zapojit do procesu řešení jejich problémů.
- 1.3. Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého dítěte bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a případně politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti a dětského kolektivu DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.
- 1.4. Zaměstnanec nečiní nedůvodné rozdíly mezi jednotlivými dětmi.

- 1.5. Zaměstnanec respektuje právo dítěte na seberealizaci v míře dané právními předpisy, výchovnými opatřeními a reálnými možnostmi DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54a dbá, aby při uplatňování práv dítěte na jeho seberealizaci současně nedocházelo k omezení takových práv druhých dětí či zaměstnanců.
- 1.6. Zaměstnanec respektuje rodinu dítěte a jeho kamarády a zdržuje se všeho, čím by mohlo dojít k jednání, vnímanému dítětem jako znevážení jeho rodiny či přátel.
- 1.7. Zaměstnanec respektuje individualitu dítěte.

II.

Ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte

- 2.1. Zaměstnanec nesmí zneužít vztahu důvěry nebo závislosti, který může vzniknout při výkonu zaměstnání mezi zaměstnancem a svěřeným dítětem.
- 2.2. Zaměstnanec nesmí při výkonu práce ohrozit vztahy se svěřenými dětmi, zejména uplatňováním nezákonných výchovných prostředků (násilím, pohrůzkou, zastrašováním, ponižováním, atd.), činěním nerealistických slibů, navazováním vztahů s dětmi, které by mohly být hodnoceny jako vztahy obecně nepřijatelné (sexuální či milostné vztahy, účastenství k protiprávní činnosti, zneužívání práce dětí, atd.).
- 2.3. Zaměstnanec je povinen dítě přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem informovat o jeho právech a povinnostech, jakož i o prostředcích pozitivní či negativní motivace a důsledcích některého jednání dítěte na jeho život, zdraví, svobodu, ohrožení rodiny či jiných osob jednáním dítěte, tak, aby dítě mělo ucelenou představu, jaké následky mohou nastat v důsledku jeho jednání.

III.

Profesionální vystupování zaměstnance

- 3.1. Zaměstnanec vykonává svou práci dle svého nejlepšího vědomí a svědomí, přičemž při své práci uplatňuje takové výchovné, preventivní, diagnostické nebo terapeutické postupy, které odpovídají nejvyššímu dosaženému vědeckému poznání v oboru, jsou-li v souladu s právními předpisy.
- 3.2. Zaměstnanec neupřednostňuje žádné dítě, přistupuje k nim se stejnou péčí a aplikuje k nim rovný přístup. Nesmí zneužít svého postavení vůči dětem ani k jeho zákonným zástupcům.
- 3.3. Zaměstnanec zná zákony a příslušné směrnice, vyhlášky a doporučení, svým jednáním a vystupováním působí preventivně proti porušování právních předpisů.
- 3.4. Zaměstnanec se chová tak, aby nedocházelo k ohrožení či porušení jeho vážnosti a autority mezi dětmi. V případě znevažujícího jednání ze strany dítěte, zaměstnanec spravedlivě využívá výchovných opatření, která mu umožňují využívat právní předpisy a o takovém chování informuje vedoucího zaměstnance či ředitelku DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54

- 3.5. Zaměstnanec bezodkladně činí odpovídající opatření v případě, že ze strany dítěte či jiné osoby došlo k protiprávnímu jednání. Za tím účelem zejména zabrání vzniku či rozšíření škodlivého následku protiprávního jednání, poskytne a přivolá odbornou pomoc, zajistí stopy a identitu svědků protiprávního jednání, učiní oznámení o jednání majícím znaky přestupku či trestného činu a poskytuje součinnost příslušným orgánům státní správy či samosprávy při vyšetřování protiprávního jednání.
- 3.6. Zaměstnanec vykonává svou práci v oboru, ve kterém absolvoval příslušnou profesní přípravu a získal kvalifikaci, a ve kterém nemá pochybnosti o své kompetenci a schopnostech práci vykonat.
- 3.7. Pokud je zaměstnanec požádán o službu, která neodpovídá jeho odborné kompetenci, či pro kterou se necítí kvalifikován, odkáže na službu jiného zaměstnance či na rozhodnutí ředitelky DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54, což ho nezavazuje povinnosti učinit bezodkladně přiměřená opatření k odstranění případného ohrožení či poruchy.
- 3.8. Zaměstnanec musí být při výkonu své práce neovlivnitelný vnějšími vlivy.
- 3.9. Zaměstnanec nesmí využívat profesního vztahu k prosazování svých osobních, náboženských, politických nebo jiných ideologických zájmů.
- 3.10. Zaměstnanec dbá na získávání, udržování a rozšiřování svých profesionálních znalostí, doplnění či získání vzdělání a kvalifikace, jakož i na zavádění vědou uznaných poznatků do praxe.
- 3.11. Zaměstnanec dbá na udržování a zvyšování prestiže DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54a svého zaměstnání ve společnosti. Zasazuje se o udržení a zvýšení odborné úrovně pedagogické práce a o uplatňování nových zákonných a vědou potvrzených přístupů a metod, čímž není dotčena jeho výzkumná a vědecká činnost.
- 3.12. Vedoucí zaměstnanec dbá, aby ti, co pracují pod jeho vedením, dodržovali tento etický kodex, zejména aby rozpoznávali hranice svých kompetencí.

IV.

Efektivně fungující pracovní kolektiv

- 4.1. Zaměstnanec dbá v kolektivu zaměstnanců DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 na dodržování zásad slušnosti a kolegiality a spolupodílí se na vytvoření žádoucího stavu, kterým je vytváření příjemného a inspirujícího pracovního prostředí a podmínek, jež umožní všem zaměstnancům řádný výkon jejich kompetencí v souladu s právními předpisy, smluvními akty a etickým kodexem, pozitivní, jednotné a synergické rozvíjení kompetencí DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54a šíření dobrého jména DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.
- 4.2. Zaměstnanec respektuje individualitu ostatních zaměstnanců, jejich znalosti a zkušenosti a těchto využívá v zájmu zvyšování kvality výkonu své práce.
- 4.3. Zaměstnanec je morálně bezúhonný a je si vědom skutečnosti, že jeho jednání je vzorem pro děti umístěné v DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.
- 4.4. Chce-li zaměstnanec vyslovit kritiku práce jiného zaměstnance, záleží na posouzení vnějších okolností a je ve výlučné odpovědnostní sféře kritizujícího zaměstnance. **V žádném**

případě není přípustné řešit vnitřní záležitosti (organizační, pracovně právní a obdobné) před dětmi, jejich zákonnými zástupci či jinými nezúčastněnými osobami. Je nepřípustné kritizovat jiného zaměstnance v přítomnosti svěřeného dítěte.

- 4.5.** Zaměstnanec na pracovišti je povinen se důsledně zdržet zejména následujících projevů a jednání:
- a)** jakéhokoli protiprávního jednání, zneužívání či nadužívání zákonných oprávnění,
 - b)** konzumace zakázaných omamných a psychotropních látek, alkoholu a tabakismu,
 - c)** výkonu zaměstnání v době, kdy by mohl být pod vlivem zakázaných omamných a psychotropních látek nebo alkoholu,
 - d)** jednání charakteru mobbingu, staffingu a bossingu, či jiných projevů šikany, agresivních, urážejících či ponižujících verbálních i fyzických projevů,
 - e)** projevů rasismu, netolerance nebo předsudků a projevů obecně vnímaných jako nevhodné,
 - f)** sexuálního nátlaku a nevhodných sexistických projevů (zejména před dětmi),
 - g)** korupčního jednání.
- 4.6.** Zaměstnanec je i mimo pracoviště a svou pracovní dobu, povinen důsledně se zdržet takového jednání, kterým bez právního důvodu vystavuje DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54, kolektiv zaměstnanců či jednotlivé zaměstnance, dehonestaci, ohrožení vážnosti či profesionality a ohrožení dobrého jména DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54. Takovým jednáním je zejména šíření nepravdivých či spekulativních informací o DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54a jeho zaměstnancích, nevhodné či neslušné fyzické projevy (projevy nadužívání alkoholu nebo jiných zakázaných omamných a psychotropních látek, napadání jiných osob, útoky proti majetku, projevy neúcty k člověku a týrání zvířete, úmyslné porušování právních předpisů, atd.)
- 4.7.** Zaměstnanec poskytuje při plnění svých úkolů informace pravdivé a úplné. Informace o činnosti DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 a další informace pro veřejnost poskytuje pouze zaměstnanec, který je k tomu určen.

V.

Důvěrnost a ochrana osobních údajů

- 5.1.** Zaměstnanec zachovává v souladu s právními předpisy mlčenlivost o záležitostech dětí a DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54, o kterých se dozvěděl při výkonu svého zaměstnání.
- 5.2.** Jakékoli informace o konkrétním dítěti je zaměstnanec oprávněn zpřístupnit jiným osobám pouze tehdy, existuje-li ke zpřístupnění takových informací zákonná povinnost či v případě písemného souhlasu ředitelky DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54. Ani s písemným souhlasem ředitelky DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 však nesmí být informace o dítěti poskytnuty, porušil-li by zpřístupněním takové informace zaměstnanec povinnost či zákaz stanovené právním předpisem.
- 5.3.** Pokud zaměstnanec využije informace získané při výkonu práce (např. ke studijním, publikačním či vědeckým, atd.) účelům, vždy garantuje anonymitu osobních údajů dítěte.
- 5.4.** Zaměstnanec respektuje a nezrazuje důvěrnost informací získaných od dítěte při výkonu práce. V případě, kdy je informace či okolnosti jejího získání, nezbytné či vhodné sdělit jinému zaměstnanci (např. v zájmu ochrany práv dítěte, prevence protiprávního jednání,

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54

zabránění vzniku škodlivého následku, usnadnění výchovného procesu, atd.), zaměstnanec učiní dostatečná opatření, aby důvěrnost sdělených informací nebo okolností jejich získání, nebyla ohrožena, a aby vztah zaměstnance s dítětem či dětmi nebyl narušen.

- 5.5. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním svých pracovních povinností a které by mohly ohrozit nebo poškodit činnost zaměstnavatele.
- 5.6. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním svých pracovních povinností, zejména o osobních, pracovních a majetkových údajích jiných osob fyzických i právnických, pokud není této povinnosti zproštěn v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.7. Školní psycholog poskytuje své služby dětem s písemným informovaným souhlasem jejich rodičů nebo zákonných zástupců. Tento souhlas nemusí být získán předem v případě, kdy nastane kritická situace (kupř. když jednání dítěte nebo jeho stav může být nebezpečný pro něj samotného nebo pro jiné osoby). Školní psycholog poskytuje důvěrné informace o dětech úřadům teprve tehdy, má-li k tomu písemný souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.
- 5.8. Vedoucí zaměstnanci dbají na to, aby ti, co pracují pod jejich vedením, respektovali povinnost ochrany a nezrazování důvěrnosti ve vztahu k informacím získaným při výkonu práce.

VI. Sřet zájmů

6.1. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, které by bylo možné považovat za sřet zájmů. Nesmí připustit, aby byl vystaven podezření nebo možného sřetu jeho soukromého zájmu v souvislosti s výkonem zastávané pracovní pozice v DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro zaměstnance, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má pracovní, obchodní nebo politické vztahy.

6.2. Zaměstnanec nesmí ohrozit zájem dětí, zaměstnanců a ostatních fyzických nebo právnických osob tím, že se bude odvolávat na svou pracovní pozici a kontakty z ní vyplývající, které nesouvisejí s plněním jeho pracovních povinností a úkonů z této pozice plynoucích.

6.3. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

6.4. Zaměstnanec nesmí připustit, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním dostal do postavení, ve kterém je nebo by se cítil být zavázán oplátit prokázanou laskavost,

nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

6.5. Zaměstnanec nesmí udržovat a navazovat vztahy vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, kterými by byla nebo mohla být ohrožena jeho nestrannost při výkonu práce.

VII.

Politická nebo veřejná činnost

7.1. Zaměstnanec jedná při výkonu své pozice v DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 politicky nestranným způsobem.

7.2. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti i spolupracovníků v jeho schopnost nestranně vykonávat své pracovní povinnosti. Při výkonu funkce si počíná tak, aby jeho chování a vystupování přispívalo k dobré pověsti DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v pracovním, vnitřním a organizačním řádu, a v dalších interních dokumentech DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.
- 8.2.** Tento etický kodex zaměstnanců DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 je závazný pro všechny zaměstnance DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 a zaměstnanci svým podpisem protokolu o seznámení s etickým kodexem se zavazují svou činnost vykonávat v souladu s tímto etickým kodexem.
- 8.3.** Zaměstnanci se zavazují ustanovení etického kodexu respektovat i po skončení svého pracovního poměru k DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54.
- 8.4.** Zaměstnanci jsou srozuměni s tím, že v případě porušení zásad profesní etiky stanovených etickým kodexem, může být jejich jednání posouzeno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k jimi vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.
- 8.5.** Zaměstnanec i zaměstnavatel dodržují stanovené etické zásady, aktivním přístupem podporují tyto etické zásady a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Jsou si vědomi, že i selhání jedince má významný dopad na DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 jako celek.
- 8.6.** Pokudáže-li zaměstnanec DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov, Rumburská 54 oprávněně na chování, odporující tomuto etickému kodexu, nesmí mít toto jeho jednání negativní důsledky v oblasti jeho pracovně právního vztahu.

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54

- 8.7.** Tento etický kodex nabývá účinnosti vyhlášením a jednotlivé zaměstnance zavazuje okamžikem prokazatelného seznámení se s ním.
- 8.8.** Tento etický kodex byl vyhlášen na provozní poradě zaměstnanců v Liběchově dne 23. dubna 2014 a upraven na základě doporučení MŠMT ze dne 25. dubna 2014.