

**Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna,
Liběchov, Rumburská 54**

.j.: DDTMM1536/2018

***Výroční zpráva o činnosti školy
a školského zařízení pro výkon
ústavní výchovy
za školní rok 2017/2018***



Výroční zpráva o činnosti školy a školského zařízení pro výkon ústavní výchovy za školní rok 2017/2018 je zpracována na základě vyhlášky MTMMT . 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších změn.

OBSAH

1. Základní údaje o školském zařízení

- 1.1. Základní údaje o školském zařízení
- 1.2. Součásti školského zařízení

2. Přehled oborů vzdělání

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školského zařízení

- 3.1. Základní údaje o pracovnících zařízení ke dni 31. 10. 2017
- 3.2. Tabulka zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 3.3. Tabulka zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 3.4. Tabulka pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
- 3.5. Tabulka zaměstnanců do platových tříd
- 3.6. Trvání pracovního poměru
- 3.7. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

- 5.1. Vzdělávací program
- 5.2. Učební plán - 2. stupeň ZŠ ZV "VÝCHOVOU K V DOMOSTEM"
- 5.3. Vzdělávací cíle školy
- 5.4. Nepovinné předměty
- 5.5. Zájmové kroužky ve škole
- 5.6. Žáci podle prováděcího stupně podpůrných opatření
- 5.7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 5.8. Charakteristiky jednotlivých tříd školní rok 2017/2018
- 5.9. Přehled o docházce a hodnocení žáků ve školním roce 2017/2018
 - 5.9.1. Přehled o docházce a hodnocení žáků 1. A
 - 5.9.2. Přehled o docházce a hodnocení žáků 2. A
 - 5.9.3. Přehled o docházce a hodnocení žáků 3. A
- 5.10. Připrava žáků na ukončení povinné školní docházky
- 5.11. Školní akce ve školním roce 2017/2018
 - 5.11.1. Akce školy
 - 5.11.2. Mimoškolní výsledky a úspěchy žáků
- 5.12. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

6. Úsek výchovy a mimoškolní činnosti

- 6.1. Charakteristika
- 6.2. Základní cíle
- 6.3. Vzdělávací program
- 6.4. Důvody umístění dětí v zařízení
- 6.5. Zhodnocení činnosti úseku výchovy a mimoškolní činnosti ve školním roce 2017/2018
- 6.6. Kroužky v zařízení ve školním roce 2017/2018

- 6.7. *Organizované innosti a akce výchovy ve -kolním roce 2017/2018*
- 6.8. *Mimo ádné výsledky a úsp chy d tí*
- 6.9. *Materiáln -technické podmínky úseku výchovy a mimo-kolní innosti*

7. Zdravotní péče a prevence rizik

- 7.1. *Po et úraz*
- 7.2. *Vyhodnocení úraz*
- 7.3. *Prevence rizik*

8. Sociální pracovníce

- 8.1. *Hlavní úkoly*
- 8.2. *Stavy d tí v za ízení ve -kolním roce 2017/2018*
- 8.3. *P íchody a odchody d tí ze za ízení ve -kolním roce 2017/2018*
- 8.4. *Za azení d tí dle § 2 odst. 10 zákona . 109/2002 Sb.*
- 8.5. *P emíst ní d tí do jiného -kolského za ízení pro výkon ústavní výchovy*
- 8.6. *Zru-ení PO nebo ÚV*

9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

- 10.1. *Hlavní cíle vzd lávání pedagogických pracovník*
- 10.2. *Studium ke spln ní kvalifika ních p edpoklad*
- 10.3. *Studium ke spln ní dal-ích kvalifika ních p edpoklad*
- 10.4. *Studium k prohlubování odborné kvalifikace*
- 10.5. *Vzd lávání nepedagogických pracovník za ízení*
- 10.6. *Samostudium*
- 10.7. *Dal-í vzd lávání pedagogických pracovník v za ízení*

11. Údaje o aktivitách a prezentaci školského zařízení na veřejnosti

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

13. Základní údaje o hospodaření školského zařízení

- 13.1. *Pln ní závazných ukazatel rozpo tu*
- 13.2. *Pln ní dal-ích ukazatel rozpo tu*
- 13.3. *P ehled skute ných náklad a výnos v porovnání rok 2017 a 2016*
- 13.4. *Upravený hospodá ský výsledek*
- 13.5. *Návrh na rozd lení zlep-eného hospodá ského výsledku*
- 13.6. *Výsledky inventarizace majetku*
 - 13.6.1. *Inventarizovaný majetek*
 - 13.6.2. *Záv ry inventarizace*

14. Údaje o zapojení školského zařízení do rozvojových a mezinárodních programů

14.1. Údaje o zapojení –koly do rozvojových program

14.2. Údaje o zapojení –koly do mezinárodních program

15. Údaje o zapojení školského zařízení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

15.1. Kurzy po ádané –kolou (s akreditací)

15.2. Kurzy po ádané –kolou (bez akreditace)

16. Údaje o předložených a školským zařízením realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání a výchově

17.1. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zam stnavatel

17.2. Spolupráce za ízení s rodi í

17.3. Spolupráce s dal–ími partnery

18. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

18.1. Stífnosti proti rozhodnutím editele –koly podle správního ádu

18.2. Stífnosti proti podmínkám, pr b hu a výsledk m vzd lávání

18.3. Stífnosti v oblasti pracovn právních vztah

19. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

20. Závěr

1. Základní údaje o školském zařízení

1.1. Základní údaje o školském zařízení

Název školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54
Adresa zařízení	227 21 Liběchov, Rumburská 54
IČ	49518879
Identifikátor zařízení	600 027 872
Bankovní spojení	2638171/0710
Telefon	315 697 110
E-mail	reditel@ddslibechov.cz , sekretariat@ddslibechov.cz
Adresa internetové stránky	www.ddslibechov.cz
Datová schránka	mm4rqq7
Právní forma	právní forma organizace
Zřizovatel zařízení	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Vedení zařízení	Mgr. Petra Třemlová, editelka Bc. Luboř Randák, statutární zástupce editelky, vedoucí vychovatel Mgr. Radka Smolíková, zástupkyně editelky pro vzdělávání Josef Neudeker, vedoucí provozního úseku
Školská rada	Bc. Zdeněk Miatský předseda, za zřizovatele Bc. David Cihelka za pedagogické pracovníky školy Martina Kopecká za zákonné zástupce žáků školy
Přehled hlavní činnosti zařízení (podle zřizovací listiny)	Hlavní účel organizace a podmínky činnosti je vymezen v §13 zákona č. 109/2002Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivní výchovné péči ve školských zařízeních a o změnách zákona č. 561/2004Sb., o pedagogickém, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy. Právní forma organizace zajišťuje péči o děti s ústavní výchovou, mají-li závažné poruchy chování, které nemohou být vzdělávány ve škole, je-li součástí dětského domova se školou. Poskytuje základní vzdělání žákům v základní škole, kde jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu zpracovaného na základě RVP ZV, poskytuje stravování dětem a žákům ve školní jídelně. Organizace, ve smyslu § 119 zákona č. 561/2004Sb., o pedagogickém, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vedle stravování dětí a žáků, zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců právní organizace.

1.2. Součásti školského zařízení

součásti zařízení	IZO	kapacita	číslo rodinné skupiny
Základní škola	110 027 965	40 žáků	3
Dětský domov se školou	000 069 752	40 lůžek	5
Školní jídelna	102 774 943	70 stravovaných	-----

2. Přehled oborů vzdělání

kód	obor vzdělávání
79-01-C/01	Základní škola
79-01-B/01	Základní škola speciální

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školského zařízení

K plnění úkolů zaměstnává zařízení pedagogické a nepedagogické pracovníky dle příslušných právních předpisů.

3.1. Základní údaje o pracovnících zařízení ke dni 31. 10. 2017

	Fyzicky	Psychicky
Celkový počet zaměstnanců	37	36
z toho pedagogických	26	25,5
z toho nepedagogických	11	10,5

Z pedagogických pracovníků		
učitelé / zástupkyně učitelky	4/1	3,75/1
vychovatelé / vedoucí vychovatel	11/1	10,75/1
etoped	1	1
učitelka	1	1
asistenti pedagoga	7	7

Z nepedagogických pracovníků		
administrativní pracovníci/ vedoucí	3	3
sociální pracovník	1	1
kuchařky /vedoucí kuchařka	2/1	2/0,5
údržbář / idi	1	1
uklízečka	2	2
skladnice	1	1

3.2. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	3	3	6	16
31 - 40 let	0	4	4	11
41 - 50 let	5	5	10	27
51 - 60 let	7	6	13	35
61 a více let	2	2	4	11
celkem	17	20	37	100
%	46	54	100	x

3.3. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	1	3
střední odborné	2	5	7	19
úplné střední	10	6	16	43
vyšší odborné	0	1	1	3
vysokoškolské (v . Bc.)	5	7	12	32
celkem	17	20	37	100

3.4. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	spl uje kvalifikaci	nespl uje kvalifikaci	celkem
učitel II. stupně základní školy	2	3	5
speciální pedagog - etoped	1	0	1
vychovatel	9	3	12
psycholog	1	0	1
asistent pedagoga	7	0	7
celkem	20	6	26

3.5. Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	2
3	0
4	0
5	10
6	1
7	0
8	2
9	11
10	1
11	2
12	7
13	1

3.6. Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	16	43
do 10 let	8	22
do 15 let	7	19
do 20 let	3	8
nad 20 let	3	8
celkem	37	100

3.7. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	5
odchody	4

4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Základní škola je součástí školského zařízení pro výkon ústavní výchovy, pro děti se závažnými poruchami chování, které nemohou být vzdávány ve škole, je-li součástí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. Děti jsou do školy přijímány na základě soudního rozhodnutí o umístění dítěte do školského zařízení.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

5.1 Vzdělávací program

Vzdělávací program
Školní vzdělávací program š Výchovou k v domostemě ZV, pro 2. stupeň zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
Školní vzdělávací program š Výchovou k v domostemě ZTMspeciální zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní –kola speciální.

Komentář zástupkyně editorek pro vzdělávání:
<i>Školní vzdělávací program š Výchovou k v domostemě ZV, pro 2. stupeň ve všech ohledech respektuje vkové a osobnostní specifika žáků, jejich speciální vzdělávací potřeby a pedagogicko-psychologické i didaktické zásady edukačního procesu. Podle ŠVP ZTMspeciální nebyl ve školním roce vzděláván žádný žák.</i>

5.2. Učební plán - 2. stupeň ZŠ - ZV "VÝCHOVOU K VĚDOMOSTEM"

Předmět	2. stupeň			
	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Český jazyk a literatura	4	4	4	4
Anglický jazyk	3	3	3	3
Německý jazyk	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1
Dějepis	2	2	2	2
Výchova k občanství	1	1	1	1
Fyzika	1	1	1	1
Chemie			1	1
Přírodopis	2	2	2	2
Zeměpis	2	2	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	1	1
Výchova ke zdraví			1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Pracovní výchova	2	2	2	2
Finanční gramotnost	1	1	1	1
Celkem vyučovací hodiny:	30	30	31	31

5.3. Vzdělávací cíle školy

Vzdělávací cíle - školy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení; ➤ podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů; ➤ vést žáky k vstřícné, úctinné a otevřené komunikaci; ➤ rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých; ➤ připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svědomité, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti; ➤ vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě; ➤ učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědní; ➤ vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi; ➤ pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými v domostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Komentář zástupkyně ředitelky pro vzdělávání:
<i>Budujeme školu, která se snaží jít s trendy dnešní doby a učíme žáky prioritně sociálním dovednostem, komunikaci mezi lidmi, spolupráci, prezentaci a vyhodnocování informací.</i>

5.4. Nepovinné předměty

Název nepovinného předmětu	počet hodin za vyučování žáků
Projekt Radost ze vzdělávání - školní klub pro žáky ZŠ	6
Projekt Radost ze vzdělávání - Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ	6
Projekt Radost ze vzdělávání o Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem - Matematika	3
Projekt Radost ze vzdělávání o Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem o Anglický jazyk	3

5.5. Zájmové kroužky ve škole

Zájmového kroužky ve škole	počet hodin za vyučování žáků
XXXX	0

5.6. Žáci podle převažujícího stupně podpůrných opatření

Podpůrná opatření	počet žáků	Plán pedagogické podpory	Individuální vzdělávací plán
1. stupeň	9	9	XXXX
2. stupeň	5	XXXX	4
3. stupeň	8	XXXX	8
4. stupeň	XXXX	XXXX	XXXX
5. stupeň	XXXX	XXXX	XXXX

5.7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	ano	části	ne
individuální nebo skupinová péče	ano	-	-
průpravné třídy	-	-	ne
pomoc asistenta pedagoga	-	ano	-
menší počet žáků ve třídě	ano	-	-
odpovídající metody a formy práce	ano	-	-
specifické učebnice a materiály	ano	-	-
pravidelná komunikace a vzájemná vazba	ano	-	-
spolupráce se speciálním pedagogem - etopedem, psychologem, případně s dalšími odborníky PPP	ano	-	-

Komentář zástupkyň učitelky pro vzdělávání:
<p>Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představených konkrétní pomocí vzdělávání žáků, a to v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáků, organizace výuky, např. úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin; nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření; využitím speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek. Nastavují se pravidla pro podporu žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění žáci). V rámci mezidřevních vztahů (j., Hv, Pv) jsou do vyučovacích hodin zahrnovány projekty zaměřené na Romy (pravidelná četba romských novin Romano hangos, romské písně, romské recepty k přípravě jídel).</p> <p>Inkluzivní (společné vzdělávání) vytváří podmínky pro vzdělávání všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v šesti třídách.</p> <p>Doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vystavuje školské poradenské zařízení; v případě školy to je Pedagogicko-psychologická poradna v Mělníku, která před vydáním doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami konzultuje svůj návrh s námi školou.</p> <p>Škola volí podpůrná opatření prvního stupně, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (zmeny v metodách a výukových postupech, zmeny v organizaci výuky žáků, úpravy v hodnocení, v zařazení do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava v cíli individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.</p> <p>Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřebné úpravy ve vzdělávání žáků, návrh jak se bude vzdělávání žáků upravovat a v čem.</p> <p>Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáků nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak žákovi po projednání se zákonným zástupcem zajistíme návrat do školského poradenského zařízení.</p> <p>Škola předává PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se podle něj uplatňovaly i jiné podpůrné opatření.</p> <p>Doporučení školského poradenského zařízení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáků, popis zvolených podpůrných opatření v rámci IVP, vymezení pomůcek atd.</p> <p>Podpůrné opatření poskytující ve zpracování IVP se netýká všech žáků s proznanými podpůrnými opatřeními. Vyhláška č. 27/2016 Sb. stanovuje v případě žáků s proznanými podpůrnými opatřeními druhého stupně případné využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. U žáků s proznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně je individuální vzdělávací plán podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. uplatněn zpravidla. Pokud má žák IVP proznaný v rámci podpůrných opatření, je k jeho vytvoření a realizaci školou kromě doporučení školského poradenského zařízení nutná shoda zákonného zástupce žáků.</p> <p>Učitelka školy vydává na základě doporučení školského poradenského zařízení a shody zákonného</p>

zástupce třídy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Podle IVP jsou na základě doporučení kolektivního poradenského zařízení vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, s výraznou dlouhodobou prospěchovou neúspěšností, která je způsobena masivním základem (důsledkem absence dítěte ve vzdělávacím procesu je negativní hodnocení školy v podobě zhoršení prospěchu, neklasifikování, opakování ročníku i uložení některých výchovných opatření), podporovanými intelektovými předpoklady a nepodporovaným rodinným prostředím.

Zákonný zástupce třídy uděluje s poskytováním podpůrného opatření školou (spolupráce ve výuce podle IVP) písemný informovaný souhlas. Neposkytnutí písemného informovaného souhlasu považujeme za postup, který není v souladu s nejlepším zájmem dítěte, a děláme jej ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

V souladu s ustanovením § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. jsou s IVP seznámeni všichni vyučující třídy. Uvedení jména a příjmení učitelů jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich podpis je součástí formuláře IVP (příloha č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podporujeme ve vzdělávání podle skutečných potřeb. Žáci se speciálními výchovnými potřebami byli úspěšně integrováni do školních týmů již v minulých letech.

5.8. Charakteristiky jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018

Charakteristika třídy	I. A			
	6.	7.	8.	9.
Ročník				
Počet žáků na začátku školního roku	0	2	2	0
z toho chlapci	0	2	2	0
z toho dívky	0	0	0	0
z toho cizinci	0	0	0	0
Počet žáků na konci školního roku	4	5	0	0
z toho chlapci	2	4	0	0
z toho dívky	2	1	0	0
z toho cizinci	0	0	0	0

Charakteristika třídy	II. A			
	6.	7.	8.	9.
Ročník				
Počet žáků na začátku školního roku	0	0	8	0
z toho chlapci	0	0	4	0
z toho dívky	0	0	4	0
z toho cizinci	0	0	0	0
Počet žáků na konci školního roku	0	0	9	0
z toho chlapci	0	0	6	0
z toho dívky	0	0	3	0
z toho cizinci	0	0	0	0

Charakteristika třídy	III. A			
	6.	7.	8.	9.
Ročník				
Počet žáků na začátku školního roku	0	0	4	3
z toho chlapci	0	0	4	3
z toho dívky	0	0	0	0
z toho cizinci	0	0	0	0
Počet žáků na konci školního roku	0	0	6	5
z toho chlapci	0	0	4	4
z toho dívky	0	0	2	1
z toho cizinci	0	0	0	0

5.9. Přehled o docházce a hodnocení žáků ve školním roce 2017/2018

5.9.1. Přehled o docházce a hodnocení žáků – I. A

Třída	I. A		I. A		I. A		I. A	
Ročník	6.		7.		8.		9.	
Pololetí	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
PŘEHLED O DOCHÁZCE								
Počet omluvených hodin	209	240	137	105	91	0	0	0
Počet neomluvených hodin	10	217	83	11	211	0	0	0
Průměrný počet omluvených hodin	52,25	60	27,4	21	45,5	0	0	0
Průměrný počet neomluvených hodin	2,5	54,25	16,6	2,2	105,5	0	0	0
PŘEHLED O HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ								
Počet žáků, kteří byli hodnoceni stupněm:								
1 - velmi dobré	2	3	2	5	1	0	0	0
2 - uspokojivé	0	0	1	0	0	0	0	0
3 - neuspokojivé	0	1	1	0	1	0	0	0
slovní hodnocení	0	0	0	0	0	0	0	0
PŘEHLED O CELKOVÉM HODNOCENÍ ŽÁKŮ								
Prospěšně s vyznamenáním	0	0	1	0	0	0	0	0
Prospěšně	2	4	3	5	1	0	0	0
Nebyli hodnoceni	0	0	0	0	1	0	0	0
Celkový počet žáků	2	4	4	5	2	0	0	0
Do vyššího ročníku postoupí	4		5		0		0	
Do vyššího ročníku nepostoupí	0		0		0		0	
KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUVENÍ ŽÁKŮ								
Opravné zkoušky	0	0	0	0	0	0	0	0
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ								
Pochvala třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	0
Pochvala učitelky -koly	0	0	0	0	0	0	0	0
Napomenutí třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	0
Důtky třídního učitele	0	0	0	1	0	0	0	0
Důtky učitelky -koly	1	2	0	2	0	0	0	0

5.9.2. Přehled o docházce a hodnocení žáků - II. A

Třída	II. A		II. A		II. A		II. A	
	6.		7.		8.		9.	
Pololetí	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
PŘEHLED O DOCHÁZCE								
Počet omluvených hodin	0	0	0	0	173	195	0	0
Počet neomluvených hodin	0	0	0	0	109	262	0	0
Průměrný počet omluvených hodin	0	0	0	0	28,83	21,67	0	0
Průměrný počet neomluvených hodin	0	0	0	0	18,17	29,11	0	0
PŘEHLED O HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ								
Počet žáků, kteří byli hodnoceni stupněm:								
1 - velmi dobré	0	0	0	0	5	7	0	0
2 - uspokojivé	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - neuspokojivé	0	0	0	0	1	2	0	0
slovní hodnocení	0	0	0	0	0	0	0	0
PŘEHLED O CELKOVÉM HODNOCENÍ ŽÁKŮ								
Prospěli s vyznamenáním	0	0	0	0	0	2	0	0
Prospěli	0	0	0	0	5	6	0	0
Nebyli hodnoceni	0	0	0	0	1	1	0	0
Celkový počet žáků	0	0	0	0	6	9	0	0
Do vyššího ročníku postoupí	0		0		8		0	
Do vyššího ročníku nepostoupí	0		0		1		0	
KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUVENÍ ŽÁKŮ								
Opravné zkoušky	0	0	0	0	0	0	0	0
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ								
Pochvala třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	0
Pochvala učitelky -koly	0	0	0	0	0	0	0	0
Napomenutí třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	0
Důtka třídního učitele	0	0	0	0	1	2	0	0
Důtka učitelky -koly	0	0	0	0	0	1	0	0

5.9.3. Přehled o docházce a hodnocení žáků – III. A

Třída	III. A		III. A		III. A		III. A	
Ročník	6.		7.		8.		9.	
Pololetí	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
PŘEHLED O DOCHÁZCE								
Počet omluvených hodin	0	0	0	0	87	251	352	177
Počet neomluvených hodin	0	0	0	0	417	526	66	207
Průměrný počet omluvených hodin	0	0	0	0	14,5	41,83	70,4	35,4
Průměrný počet neomluvených hodin	0	0	0	0	69,5	87,67	13,2	41,4
PŘEHLED O HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ								
Počet žáků, kteří byli hodnoceni stupněm:								
1 - velmi dobré	0	0	0	0	3	3	3	3
2 - uspokojivé	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - neuspokojivé	0	0	0	0	2	3	1	1
slovní hodnocení	0	0	0	0	0	0	0	0
PŘEHLED O CELKOVÉM HODNOCENÍ ŽÁKŮ								
Prospěli s vyznamenáním	0	0	0	0	1	3	1	1
Prospěli	0	0	0	0	3	2	3	2
Nebyli hodnoceni	0	0	0	0	1	1	0	1
Celkový počet žáků	0	0	0	0	5	6	4	4
Do vyššího ročníku postoupí	0		0		0		0	
Do vyššího ročníku nepostoupí	0		0		1		0	
KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ ŽÁKŮ								
Opravné zkoušky	0	0	0	0	0	0	0	0
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ								
Pochvala třídního učitele	0	0	0	0	2	0	2	0
Pochvala učitelky -koly	0	0	0	0	0	0	0	0
Napomenutí třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	0
Důtka třídního učitele	0	0	0	0	0	0	0	1
Důtka učitelky -koly	0	0	0	0	0	0	1	0

5.10. Příprava žáků na ukončení povinné školní docházky

- ✓ systematická informačníinnost etopeda a výchovného poradce je významná pro volbu dalšího studia nebo pro jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků
- ✓ koordinace informačníinnosti třídních učitelů a poskytování metodické pomoci výchovného poradce při dlouhodobé profesionální orientaci žáků odpovídající jejich zájmům
- ✓ informování rodičů, popřípadě jiných zákonných zástupců o možnostech výběru středních škol, SOU popřípadě doporučení dalšího výchovného ústavu s vhodným učebním oborem, poskytování individuální porady žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení problémů v otázkách týkajících se další volby povolání
- ✓ rozhovory s vycházejícími dětmi, u kterých jsou aspoň konány ústavní výchova, zaměřené na možná úskalí, problémy s přechodem z chráněného prostředí do běžného života
- ✓ účast na akcích žáků na Dnech otevřených dveří pořádaných středními školami.

5.11. Školní akce ve školním roce 2017/2018

5.11.1. Akce školy

Období	Místo konání	Název akce	Počet účastníků
Organizované akce a akce školy ve školním roce 2017/2018 jsou uvedeny v příloze 5. Organizované akce a akce za řízení v období od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2018.			

5.11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
-	-	-

5.12. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
Učebny - třídy	5 tříd
Odborné pracovny	PC učebna, školní kuchyňa, specializovaná učebna s interaktivní tabulí
Dílny a pozemky	1 školní dílna a pracovní využití pozemky
Sportovní zařízení	terénní, venkovní hřiště
školní nábytek	Vybavení vhodným a hygienicky schváleným školním nábytkem
Vybavení učebními pomůckami	Vybavení odpovídá potřebám žáků, požadavkům učitelů a realizaci vzdělávacích programů
Vybavení školní učebnicemi a učebními texty	Vybavení odpovídá potřebám žáků, požadavkům učitelů a realizaci vzdělávacích programů, učebnice se schvalovací doložkou MŠMT
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ICT 9 počítačů, všechny počítače mají rychlé připojení k internetu, televize, video, DVD

6. Úsek výchovy a mimoškolní činnosti

6.1. Charakteristika

Úsek výchovy a mimoškolní činnosti zajišťuje péči o děti v nepetrifikovaném celoročním provozu. Výchovná práce se opírá o jednotné týmové působení pedagogických pracovníků a je zaměřená na naplňování základních úkolů zařízením v oblasti edukace, činnosti cílené na rozvoj osobnosti dítěte, posilování jeho sociálních kompetencí, zvnitřnění adaptivních vzorců jednání a vzdělávání v souladu se společenskými normami. Dále se výchova zabývá formativní korekcí v behaviorálním a afektivním projevu dítěte, nápravou poruch chování, rozvojem sociálních dovedností a nápravou specifických vývojových poruch učení a chování. Činnost rodinných skupin se řídila školním vzdělávacím programem pro úsek výchovy a mimoškolní činnosti, Ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2017/2018 a z něj vycházejících týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Závaznými dokumenty jsou Vnitřní řád a Organizační řád.

6.2. Základní cíle

Cílem výchovné práce je vytvoření stabilního prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení v domácnosti, dovedností a návyků s přihlédnutím k individualitě, potřebám a zájmům každého dítěte, posílení odpovědnosti dítěte za své chování a jeho následky. Základem výchovné práce je naučit dítě sebeobslužbu a sociální dovednostem a návykům tak, aby se po ukončení ústavní péče ochranné výchovy mohlo úspěšně integrovat do společnosti. Cílem resocializace dítěte v zařízení je jedinec schopný samostatného rozhodování a jednání v rámci akceptovaných společenských norem. Školní vzdělávací program pro domov vydává editelka DDTM. Základním dokumentem majícím určit základní problémy dítěte je i nadále program rozvoje osobnosti dítěte (PROD), který slouží k co nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu naplňování úkolu ústavní výchovy. Významná je úloha dítěte na tvorbě a vyhodnocování PROD, dítě se vyjadřuje k jednotlivým oblastem PROD, k práci a názorům dítěte je přikládána váha. Vychovatelé zajišťují realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte, vedou o něm záznamy, pravidelně každé čtvrtletí jej vyhodnocují v programu Evix. V součinnosti s etopedem jej aktualizují se stanovením postupných reálně dosažitelných cílů - dbají na pozitivní motivaci, citlivé hodnocení, vhodně přijímaná výchovná opatření.

6.3 Vzdělávací program

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program **„Chci být soběstačný a ufvit sebe i svoji rodinu“**, pro úsek výchovy a mimoškolní činnosti.

6.4. Důvody umístění dětí v zařízení

- nerespektování autorit
- útoky
- domácí krádeže
- agresivita
- toulky
- závadová parta
- páchaní provinění
- záškoláctví
- promiskuita
- lhaní
- zneužívání návykových látek

- vulgarita
- sklony k -ikanování

6.5. Zhodnocení činnosti úseku výchovy a mimoškolní činnosti ve školním roce 2017/2018

Programy rozvoje osobnosti dětí jsou základním dokumentem majícím určit nejdříve problémy dětí a slouží k co nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu naplňování úlohu ústavní výchovy. Formou stanovování krátkodobých a dlouhodobých cílů je výchovné působení pedagogických pracovníků zacíleno jednotným směrem. Program rozvoje osobnosti dětí je hlavním dokumentem, který může být použit podle potřeby, nejdříve však jednou za tři měsíce probíhá jeho vyhodnocení v programu EVIX.

Ve školním roce 2017/2018 jsme již považovali realizaci standardů kvality péče ve školských zařízení pro výkon ústavní výchovy za základní princip naší práce. Pokračovali jsme v zapojování dětí do běžného života v co nejvyšší možné míře formou aktivní účasti na životě v Městské Libčově, samostatného pohybu dětí mimo dětský domov, pořádáním ozdravných pobytů s prvky zážitkové a zážitkové pedagogiky.

Výchovný systém je založený na komunitním přístupu s pravidelnou pondělní komunitou spojenou s hodnocením dětí, kdy společně hodnotíme nejen minulý týden, plánujeme budoucí dny, ale děti mají také možnost veřejně se vyjadřovat k problémům, které je tíží. Otevírá se zde prostor pro vyjádření vlastního názoru, děti se učí naslouchat, komunikovat, vyslechnout názor druhého a postupně získávají náhled na sebe sama.

Dalšími trvalými principy výchovné činnosti je pedagogický takt, pozitivní přístup, korektní jednání, spravedlivé hodnocení, vstřícnost a jasné formulování požadavků, kladná motivace a také zakotvování pocitu zodpovědnosti dětí za své jednání. Reflektovali jsme také moderní trendy v pedagogice, nechali jsme se inspirovat především zážitkovou a zážitkovou formou.

Trvalá pozornost byla věnována vytváření příznivého klimatu v zařízení - otevřenost, jasná pravidla, důslednost, sdílná atmosféra, tolerance, klidná atmosféra bez unáhlených rozhodnutí, vytváření vztahů dětí s pedagogy a učitelé, ale i vychovatelé učitelé.

Příprava na využití probíhala denně (mimo pátek, sobotu a neděle) v pevně stanoveném režimu (organizace dne) ve škole s vychovatelem. Za přípravu na využití je zodpovědné dítě a vychovatel ve spolupráci, který mu s jejím splněním aktivně pomáhá.

Pracovní aktivity zahrnují povinné skupinové pracovní aktivity v areálu zařízení (zahradu, budovy), vychovatelé vlastním příkladem učí děti cíleně různé pracovní činnosti, poskytují jim vzájemnou podporu a ujasňují smysl práce pro rozvoj osobnosti člověka i jeho další kvalitní uplatnění ve společnosti i rodině. Jedním z hlavních cílů je zvyknout si pracovních návyků a dovedností pro budoucí profesní život dětí.

Život v rodinných skupinách vede děti k odpovědnosti za svá vlastní rozhodnutí, samostatnost v hygieně, péči o osobní věci, praní a řehlení prádla, úklid svých pokojů a rodinných skupin, vaření a příprava jednoduchých jídel, vytváření kladného vztahu k zařízení a k jeho vybavení. Rodinné skupiny si vytvářejí prostředí, kde se děti cítí dobře, s vlastní výzdobou pokojů, kde mají k dispozici vlastní skříň na oblečení s uzamykatelným nástavcem, kde je respekt k soukromí a individuálním potřebám dětí, každé dítě má svůj vlastní koutek.

Koedukovanou rodinnou skupinu tvořili studenti, kteří se nemohli po ukončení povinné školní docházky vrátit do rodiny, ale zároveň došlo k jejich výraznému zlepšení natolik, že pokračování ve střední škole bylo neefektivní. Tito studenti tak zůstávají v našem zařízení a docházejí na střední školy v okolí Městské Libčově (SOU Libčově, SOU Neratovice). Týdenní program pro rodinnou skupinu studentů se blíží životu rodiny. Klademe velký důraz na osvojování jejich

samostatnosti, osobní i týmové zodpovědnosti a praktický nácvik dovedností (finanční gramotnost, plánování rodinných aktivit, orientace ve fungování veřejné správy, poznání sebe sama i ostatních), které budou muset v budoucnu zvládnout. O místo v této rodinné skupině je velký zájem jak u dětí, rodičů tak i kurátorů dětí u nás umístěných. Velkým znakem úspěšnosti této rodinné skupiny je minimální počet neomluvených hodin, což velmi pozitivně hodnotila i MŠ v roce 2016.

Ve školním roce 2017/2018 se na budoucí povolání připravovali:

- ✓ 3 chlapci a 1 dívka v 1. ročníku SOU Libčochov
- ✓ 1 chlapec ve 2. ročníku SOU Libčochov
- ✓ 1 chlapec ve 3. ročníku SOU Libčochov
- ✓ 1 dívka ve 2. ročníku SOU Neratovice.

Pravidelně jsou dětem nabízeny pestré zájmové aktivity, při kterých dochází k plynulé prolínání dětí z různých rodinných skupin. Prioritou jsou sportovní a pohybové aktivity. K rozvíjení jemné motoriky a estetického cítění jsou nabízeny výtvarné aktivity spojené s prezentací na veřejnosti, účastí na dobročinných akcích atd. Rodinné skupiny si občas jako v rodině zajímají stravování, zejména svatby a veškeré o víkendech.

editelka za území má jako svůj poradní orgán odborný tým ve složení vedoucí vychovatel, zástupce editelky pro vzdělávání, etoped, výchovný poradce, školní metodik prevence, sociální pracovník a denní asistent pedagoga (zdravotnice) k řešení výchovných, vzdělávacích, sociálně právních a zdravotních problémů v zařízeních. Vedoucí vychovatel (zástupce editelky pro vzdělávání) navrhuje editelce za území na poradě odborného týmu potřebná opatření ve výchově (výchovná opatření) na základě předloženého hodnocení dětí za uplynulý týden.

Odborný tým aktivně pracoval na zohlednění výchovných a zdravotních potřeb dětí ve spolupráci s odborníky (pediatr, pedopsychiatr, diagnostický ústav, pedagogicko-psychologická poradna).

Pondělní celoučastvní komunita je součástí denního režimu, kdy za přítomnosti všech rodinných skupin, hodnotí příslušný vychovatel a třídní učitel jmenovitě každé dítě, které sdílí svůj názor na své hodnocení. Dítě je hodnoceno vychovatelem za chování a vystupování, pracovní činnosti, udržování čistoty a pořádku, osobní hygienu, přípravu na vyučování, aktivní zapojení do zájmové činnosti. Třídním učitelem je dítě hodnoceno za prospěch, aktivitu a chování ve škole. Pondělní celoučastvní komunitu vede editelka za území (v době její nepřítomnosti zástupce editelky), která po zhodnocení dítěte příslušnými pedagogickými pracovníky a sdělením názoru dítěte na své hodnocení za dítěte do příslušného hodnotícího stupně, popisuje dítěti udělená opatření ve výchově (výchovná opatření). Pondělní celoučastvní komunita se účastní vedoucí vychovatel, zástupce editelky pro vzdělávání, učitelé, vychovatelé, etoped a sociální pracovník. Při týdenním hodnocení je nutné individuálně specifikovat hlavní problém dítěte o aktuální prioritě, která je v průběhu týdne zvlášť sledována a hodnocena. Cílem hodnocení je posilování vlastní kultury za území. Jedná se jak o běžné denní aktivity, tak o tradice, rituály a společné oslavy důležitých životních událostí v životě dětí. Tím se v rámci za území vytvářejí a podporují podmínky pro vznik u dětí pospolitosti, tedy podmínky vytvářející pocit sounáležitosti, ztotožnění se společně u dětí jako nezbytných pocitů sociálního naplnění.

Celoroční v za území pracuje spolupráce dětí, která je významným prvkem komunitního modelu práce. Je zásadně důležitá pro nastolení ozdravných změn ve skupinových normách a postojích. Uvádí do praxe jeden z principů komunity o aktivní podíle dětí na výchově a vzdělávání. Činnost spolupráce dětí slouží především k tomu, aby se děti mohly více podílet na činnostech probíhajících v za území, zejména v oblasti výchovné činnosti. Rovněž slouží k tomu, aby se řešily problémy, o kterých se děti na komunitě nechtějí vyjadřovat, například mají určité zábrany hovořit o nich před veřejností. Děti jsou aspoň částečně angažovány a zvykají si jejich sociální dovednosti. Prací ve spolupráce se děti zároveň učí naslouchání, mluvenému projevu, týmové spolupráci, společnému řešení problémů. Práce pro spolupráci posiluje u dětí emoční inteligenci a pocit sebedůvěry.

Úsek výchovy se podílel na veřejných akcích ve spolupráci s Místním úřadem Liběchov:

- ✓ výpomoc na výstavě SČH Liběchov (23. 9. 2017)
- ✓ kulturní program v rámci SVATOHAVELSKÉHO POSVÍCENÍ (14. 10. 2017)
- ✓ rozsvícení vánočního stromku (3. 12. 2017)
- ✓ Den země (28. 4. 2018)
- ✓ Svatodušní pouť a Jarmark o kulturní vystoupení (19. 5. 2018)
- ✓ Den dětí (2. 6. 2018) o výpomoc pro organizaci
- ✓ úklid okolo kostela Sv. Havla, úklid okolí přístupové cesty k nádraží D. Probíhala pomoc starším občanům obce Liběchov.

Komentář ředitelky zařízení:

Výsledky vzdělávání žáků jsou sumou jednotlivých hodnocení žáků, naplnění očekávaných výstupů a vytvoření klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání a výchovy úzce souvisí s plánovaným programem rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Pedagogičtí pracovníci pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí, prokazují o tom vedoucí reedukace zápisem v programu Evix. Celkově lze za pozitivní výsledek vzdělávání a výchovy považovat ukončení školní docházky dítěte a jeho přijetí na střední školu (civilní nebo pro výchovném ústavu).

Rodinné skupiny mají svoje rituály a tradice, na pozadí bezpečného prostředí jsou děti vedeny k tolerování odlišností, bezpečné formě selhání.

Za velmi významnou považují podporu prosociálního chování formou občanské výpomoci a úcty ke životu v naší obci Liběchov.

6.6. Kroužky v zařízení ve školním roce 2017/2018

Kroužky v zařízení - pracují pod vedením vychovatelů

Botanický kroužek a péče o zvířata
Kroužek stolního tenisu
Kroužek pečení o Sladký sen
Kroužek sportovní
Kroužek výtvarný
Kroužek hudební
Kroužek turistický a ekologický

6.7. Organizované činnosti a akce výchovy ve školním roce 2017/2018

Organizované činnosti a akce výchovy ve školním roce 2017/2018 jsou uvedeny v příloze 5 Organizované činnosti a akce zařízení v období od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2018.

6.8. Mimořádné výsledky a úspěchy dětí

Název akce	Počet dětí	Výsledek, umístění
Podzimní přebory o Hamr na Jezeře	7	4. místo
Memoriál T. Tědého v kopané	7	6. místo
Krkonošský triatlon - Vrchlabí	4	2. místo
Železný chovanec - Hostouň	3	5. místo
Zimní olympiáda DD TM a VÚ	4	5. místo

45. ročník Letní olympiády dívek DD TM a VÚ - Mlník	5	1. místo o vrh koulí 2. místo o b h 3. místo o b h celkov 5. místo
Letní olympiáda chlapc DD TM R o Moravský Krumlov	6	1. místo o plavání 2. místo o vrh koulí 2. místo o vrh koulí 2. místo o plavání 3. místo o skok vysoký celkov 9. místo

Komentá editelky za ízení:	
<i>Velmi pozitivn hodnotím pravidelnou reprezentaci za ízení na celorepublikových akcích v etn systematické p ípravy d tí pod vedením pedagogických pracovník za ízení. D tí se pravideln ú astní r zných turnaj po ádaných -kolskými za ízeními pro výkon ústavní výchovy v R, samostatn nav-t vují kroufky mimo za ízení, zejména fotbalový oddíl SK Slavia Velký Borek.</i>	

6.9. Materiálně-technické podmínky úseku výchovy a mimoškolní činnosti

Prost edí, prostory a vybavení domova	komentá
Rodinná skupina	pln vybavené pokoje, obývací pokoj, kuchy ka s lednicí, -atna, koupelna, WC, prádelna s pra kou a flehlicí technikou, pracovna pro vychovatele
Odborné pracovny	-kolní kuchy ka, hudebna, keramická dílna, knihovna, polytechnická dílna
Dílny a pozemky	1 -kolní dílna o pracovní vyu ování pozemky o vy len ná ást zahrady za ízení se záhony pro p stitelské práce
Sportovní za ízení	t locvi na, venkovní h i-t , t locvi né místnosti na každém pat e, posilovna
Vybavení pokoj	postele s úlofným prostorem, pracovní stoly, fidle, no ní stolky, sk ín na oble ení s uzamykatelným nástavcem, poli ky
Vybavení obývacího pokoje	sedací souprava, sk í ky, jídelní st l, fidle, TV, DVD, PC s p ístupem k internetu, PlayStation
Vybavení audiovizuální a výpo etní technikou	ICT o PC, TV, DVD, CD,
Garsoniéry	pro chlapce a dívky, kte í budou z stávat v za ízení do ukon ení p ípravy na budoucí povolání

Komentá editelky za ízení:	
<i>Rodinné skupiny byly vybaveny novým nábytkem navrženým samotnými d tmi. Každé dít má sv j koutek.</i>	

7. Zdravotní péče a prevence rizik

Za řízení poskytuje a zabezpečuje umístěným dětem plnou zdravotní péči v etn odborného lékařského vyšetření. Odpovědnou pracovníci v oblasti zdravotní péče ve vztahu k dětem je denní asistentka pedagoga (registrovaná zdravotní sestra), která:

- ✓ zajišťuje preventivní zdravotní péči (zubní, oční, praktické) a ošetrování,
- ✓ zajišťuje odborná zdravotní vyšetření smluvními lékaři,
- ✓ zajišťuje a organizuje péči o nemocné děti dle pokynů lékaře,
- ✓ zprostředkovává ambulantní pedopsychiatrickou péči,
- ✓ kontroluje hygienický režim v zařízení,
- ✓ kontroluje plnění sanitárního plánu kuchyňského provozu,
- ✓ vede knihu medikace, zajišťuje a organizuje podávání léků dětem,
- ✓ pravidelně každý den provádí kontrolu pořádku a hygieny na pokojích a sociálních zařízeních dětí,
- ✓ dbá na dodržování léčebného režimu dětí, které onemocněly i těch, které mají trvalou medikaci,
- ✓ vede příslušnou zdravotní dokumentaci dětí,
- ✓ provádí kontroly a doplňování lékárníček na jednotlivých pracovištích, v etn ponesných.

Po dobu pobytu v zařízení je dětem poskytována preventivní a léčebná péče. Zařízení a registrující praktický lékař předtím a dorost uzavřeli dohodu o zajištění léčebné péče dětí v zařízení.

Nároky na péči vyplývající ze zdravotních specifík dětí vedoucí vychovatel zohledňuje při personálním zajištění a při sestavování rodinných skupin.

S denní asistentkou pedagoga spolupracují a jsou ve vymezených oblastech zdravotní péče odpovědní pedagogičtí pracovníci, kteří respektují její pokyny.

7.1. Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů v době od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018	13
Počet odeslaných záznamů o úrazech od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018	0

7.2. Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	3
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Zotavovací pobyty	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	1
Dětský domov se školou	9

Komentář ředitelky zařízení:

Kvůli úrazu dítě došlo k mimoškolní nerespektování pokynů pedagogických pracovníků přesto, že děti byly předtím poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při včinnostech, jejichž se účastní při výchovně vzdělávacích činnostech v zařízení.

7.3. Prevence rizik

Opatření k prevenci rizik, která zařízení přijalo

Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím přijímá zařízení opatření k prevenci rizik.

Při stanovení konkrétních opatření bereme v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání v jednotlivých prostředích, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při úasti dětí na činnostech rodinných skupin. Zároveň pedagogičtí pracovníci přihlížejí k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.

Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdravému životnímu prostředí, chápánému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana životního prostředí mimo území území, problematika první pomoci a úraz, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

Pedagogičtí pracovníci jsou při výchovném vzdělávacím činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Ředitelka zařízení vydala vnitřní školní předpisy, které upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pedagogičtí pracovníci trvale zajišťují, aby děti byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jejichž se účastní při výchovném vzdělávacím činnosti v zařízení.

Dohled pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení ohrožování na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředím.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí kontrolují příslušní vedoucí zaměstnanci zařízení v rámci své působnosti a plní úkol v oblasti prevence rizik.

Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyřizují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jakož i dodržování pokynů školy.

Do programu prevence bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v činnostech organizovaných zařízením nejméně jednou ročně zahrnuje zařízení také kontrolu školní dílny, školní kuchyně, tělocvičny a tělocvičny národní a národní, školního hřiště, školního pozemku i dalších pracovišť zařízení užívaných dětmi, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádí je

se na nich prostřednictvím osob se zvlátní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených tímto předpisem. U těchto osob navíc a ostatních osob se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví přiinnostech organizovaných zařízením je rovněž kontrola vybavení zařízením prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

8. Sociální pracovníce

8.1. Hlavní úkoly

- podpora udržování kontaktu dítěte s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami
- na první pobyt dítěte mimo zařízení doprovází dítě klíčový pracovník dítěte
- zajištění součinnosti s orgány sociálně-právní ochrany dítěte
- působení na rodiče za účelem udržování pravidelného styku s dítětem (dopisy, návštěvy, telefonáty, pobyty dítěte mimo zařízení)
- ve spolupráci se sociálními pracovníky zveřejnění zprostředkování kontaktu dítěte s rodiči, kteří jsou ve vězení
- projednávání postupu v případech zvlátní těžkosti pro život dítěte (zejména v souvislosti s přípravou na budoucí povolání) se zákonnými zástupci, event. jinými osobami
- zajištění přijímání umístěných dětí po ukončení povinné školní docházky do prvního ročníku ve střední škole ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dítěte
- svolávání případových setkání vždy 3 měsíce před dovršením 18 let dítěte za účelem stanovení následné péče
- metodická pomoc dětem, které jsou v zařízení na smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení a bydlí ve cvičném bytě ŠKDomeku
- zajištění návazné péče odcházejícím dětem

8.2. Stavy dětí v zařízení ve školním roce 2017/2018

Datum	Evidenční stav	z toho PO	z toho ÚV	z toho smlouva	z toho plnění PŮD	z toho po ukončení PŮD	z toho na útoku	z toho cizinci
1. 9. 2017	30	3	24	3	18	9	1	1
31. 10. 2017	33	2	29	2	21	10	4	1
30. 11. 2017	33	2	30	1	20	12	2	1
31. 12. 2017	32	2	30	0	21	11	3	1
31. 1. 2018	30	1	29	0	21	9	3	1
28. 2. 2018	31	1	30	0	22	9	2	1
31. 3. 2018	31	0	31	0	22	9	1	1
30. 4. 2018	35	3	32	0	26	9	3	1
31. 5. 2018	34	2	32	0	26	8	5	1
30. 6. 2018	34	3	31	0	27	7	3	1
31. 7. 2018	34	3	31	0	27	7	2	1
31. 8. 2018	33	4	29	0	27	6	3	1

smlouva = Smlouva o prodlouženém pobytu v zařízení dítěte nad 18 let připravující se na budoucí povolání

Komentář editelky za řízení:
<i>Komplexnost péče o děti doplňuje š Domě ekō, což je samostatný rodinný domek v areálu za řízení, kde jsou ubytováni studenti starší 18 let, kteří v našem za řízení zůstávají na základě dobrovolného pobytu a dále pokračují v přípravě na budoucí povolání formou středně-kolského studia.</i>
<i>Na základě útku školního roku 2017/2018 uzavřeli i chlapci Smlouvu o prodlouženém pobytu v za řízení připravující se na budoucí povolání. Ukázalo se však, že jejich přechod k samostatnému bydlení v š Domě kuď nebyl úspěšný a chlapci míru samostatnosti a odpovědnosti sami za sebe nezvládli a smlouvy byly na jejich žádost ukončeny.</i>

8.3. Příchody a odchody dětí ze zařízení ve školním roce 2017/2018

Příchody a odchody dětí ze zařízení ve školním roce 2017/2018	počet dětí
Nové přijetí	20
- z toho dívky	9
Odchody ze zařízení	17
- z toho dívky	4
- z toho skutečné adopce	0
- z toho odchody do pěstounské péče	0
- z toho děti propuštěné trvale	14
- z toho děti umístěné do VÚ	3
- z toho děti umístěné do DD TM (DD)	0

8.4. Zařazení dětí dle § 2 odst. 10 zákona č. 109/2002 Sb.

Zařazení dětí dle § 2 odst. 10 zákona č. 109/2002 Sb.	počet dětí k 31. 10. 2017	počet dětí k 30. 6. 2018
A - samostatné umístění v ku	0	0
B - samostatné vyřadující obecnou kontrolu	0	0
C - vyřadující obecné vedení a stálou kontrolu	33	34
D - nesamostatné vyřadující stálé vedení i kontrolu	0	0
E - vyřadující intenzivní individuální péči	0	0

8.5. Přemístění dětí do jiného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy

Ve školním roce 2017/2018 bylo umístěno do VÚ, DDTM nebo do DD	
VÚ, DD TM , SVP, Z TM , S TM , M TM Boletice nad Labem oddělení XXXII	1
VÚ, DD TM , S TM , Z TM , M TM , Poátky	1
VÚ, SVP, Z TM , S TM Praha 9 - Klíčov	1

8.6. Zrušení PO nebo ÚV

Ve školním roce 2017/2018 bylo zrušeno PO nebo ÚV	
Ukončení pobytu na základě rozsudku soudu o zrušení ústavní výchovy	8
Ukončení pobytu na základě svření do pěstounské péče	0
Ukončení pobytu na základě zániku ústavní výchovy po dosažení zletilosti a vypovězení smlouvy o dobrovolném pobytu	3
Ukončení pobytu na základě rozsudku soudu o zrušení ústavní výchovy zatím bez právní moci, dlouhodobý pobyt mimo zařízení se souhlasem OSPOD	6

Komentář editelky za řízení:
<i>Za velký úspěch naší výchovně vzdělávacíinnosti považujeme návrat dětí z vodní rodiny zrušením nařízené ústavní výchovy bezprostředně po ukončení povinné školní docházky.</i>

9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence rizikového chování v tomto záznamu je považována za klíčovou a to především ve smyslu pozitivního směřování do budoucna.

Jako každý rok jsme vycházeli z Minimálního preventivního programu a z plánu akcí primární prevence. V průběhu naplánovaných akcí byla splněna a během školního roku jsme vyuffili aktuální nabídky programů organizací zabývajících se primární prevencí.

Hlavním cílem programů a akcí bylo především předcházet a minimalizovat rizikové chování jedinců i celé skupiny. Hned zpočátku školního roku jsme se zaměřili na právní porušování, vandalismus, šikanu a kyberšikanu. O těchto tématech předložili hovořit policisté z Mělníka, kteří nastínili důležité problémy každodenního života.

V měsících říjen, jako každý rok byly vyhotoveny tematické nástavky rizikového chování. Nástavky se nacházejí v prostorách školy, na výchovu a také ve společných prostorách u jídelny. Nástavky pomáhaly společně s metodikem prevence vytvářet samy děti, vlastními obrázky a nápady.

V tomto školním roce jsme se zaměřili především na prevenci v rámci akcí, a to jak sportovní (plavání, Krkonošský letní biatlon, Memoriál T. Tědého, veřejné bruslení, Hroší hry, zimní a letní olympiády), dále kulturní akce (Svatohavelské posvícení, divadelní a muzikálové představení). Dále jsme se snažili během celého školního roku neustále stmelovat kolektivy a to jak na jednotlivých rodinných skupinách, kdy kmenoví vychovatelé vyjíždějí s dětmi na adaptační pobyty, ozdravné pobyty a seznamovací výjezdy, tak i v rámci společných výletů.

V našem záznamu v rámci primární prevence ve škole proběhlo několik sezení se školním metodikem prevence a taktičkami učitelky. Prevence byla zaměřena na šikanu, manipulaci, poskytnutí první pomoci, vztahy v kolektivu.

V měsících duben, květen u nás proběhla kanisterapie, učňovská skupina prošla kurzem rozvoje vnitřního potenciálu, dále se našel zúčastnily Festivalu zájmové umělecké činnosti a v neposlední řadě nás navštívili odsouzení z věznic Jičína.

I v tomto školním roce nebylo potřeba řešit nějak závažné porušení Vědomí a problémového chování našich dětí, a to především díky maximálnímu zapojení dětí do volnočasového programu a rozmanité nabídky akcí. S kolektivem po celý školní rok pracoval školní metodik prevence, výchovný poradce a pedagogové jakožto ÚSR (Ucelený systém rehabilitace). S celým kolektivem se soustavně pracovalo a to jak individuálně, tak i v kolektivu a to v koncepci odborného týmu. Velké poděkování patří P. R. Horní Poaply, kteří s námi po celý rok úzce spolupracují.

Komentář editelky za záznam:

Do sociálně patologických jevů patří kouření, konzumace alkoholu, užívání drog, šikana, záškoláctví, sektářství, kyberšikana (jde o druh šikany, která využívá elektronické prostředky, například mobilní telefony, internet, emaily) a další jevy. Na začátku každého školního roku školní metodik prevence vypracuje tzv. Minimální preventivní program, ve kterém jsou základní údaje o škole, sociální charakteristika školy a jejího okolí, vstupní informace od pedagogů, rodičů a žáků. Z tohoto zmapování situace se do programu uvádějí cíle pro práci školního metodika prevence, pedagogického sboru i vedení školy. Nejdůležitější součástí programu je Plán akcí na minimalizaci rizikového chování. V každém školním roce jsou realizovány nejprve akce a přednášky se zajímavými prezentacemi na témata, která se týkají sociálně patologických jevů. Operativně jsou pořádány besedy a akce pro děti s konkrétním řešením problému. Pozitivem je zapojení dětí do tematických projektů DD a následného vyhodnocování. Nejedná se pouze o konzumní přijímání poznatků, což je pro děti velkým přínosem.

Na konci školního roku zpracovává školní metodika prevence Evaluaci (závěrečnou zprávu o plnění Minimálního preventivního programu), kde zhodnotí výskyt sociálně patologických jevů v zařízeních, práci pedagogického sboru z hlediska prevence, spolupráci v zařízeních s rodiči, preventivní aktivity pro děti, volnočasové aktivity v zařízeních.

Velká pozornost pedagogických pracovníků byla věnována dětem na úterky, po návratu do zařízení s nimi byly opakovaně prováděny pohovory na téma možných děsí, blízké budoucnosti, možnosti pomoci i péče a obav. Účinnost dětí je pravidelně projednávána i na pedagogických radách.

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

10.1. Hlavní cíle vzdělávání pedagogických pracovníků

- ✓ získání kvalifikačních předpokladů
- ✓ získání dalších kvalifikačních předpokladů o výchovný poradce, školní metodik prevence
- ✓ odborný terapeutický i sociálně-psychologický výcvik pro terapeutickou práci s dětmi
- ✓ účast na seminářích zabývajících se využitím nových metod a forem při vzdělávání žáků, didaktiku výuky a rozvoj komunikativních dovedností, zavádění informačních technologií do výuky
- ✓ účast na vzdělávacích akcích zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, na zvládnutí krizových situací, specializovaných programů k výcviku terapií, na zvládnutí agrese, relaxační techniky, mediaci
- ✓ rozvíjení znalostí v oblasti BOZP a školní legislativy

10.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	3
b) Studium pedagogiky	4
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro editore škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0

Studující
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociální pedagogika o PedF UJEP Ústí nad Labem <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 3. ročník o úspěšném ukončení ➤ Sociální pedagogická intervence o PedF UJEP Ústí nad Labem <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 1. ročník ➤ Sociální pedagogika o PedF UJEP Ústí nad Labem <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 1. ročník ➤ Sociální pedagogická intervence o PedF UJEP Ústí nad Labem <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 2. ročník ➤ CíV studium v oblasti pedagogických věd - Učitelství 2. stupně ZŠ <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 1. ročník - PedF UJEP Ústí nad Labem ➤ CíV studium v oblasti pedagogických věd o vychovatelství - PedF UK Praha <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 3. ročník ➤ CíV studium v oblasti pedagogických věd o vychovatelství - PedF UK Praha <ul style="list-style-type: none"> ○ Akademický rok 2017/2018 o 3. ročník

10.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	0
b) Studium pro výchovné poradce	0
c) Specializovaná činnost o koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost o tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích program	0
e) Specializovaná činnost o prevence sociálně patologických jev	0
f) Specializovaná činnost o specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

10.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

1 pedagogický pracovník	Setkání výcvikové komunity sebezkušenostního výcviku 2017 a 2021
1 pedagogický pracovník	Úloha školního metodika prevence ve TČPP
3 pedagogičtí pracovníci	Komunikace s flákem s neřádnými projevy chování
2 pedagogičtí pracovníci	Konference - Prevence v kontextu ústavní a ochranné výchovy
2 pedagogičtí pracovníci	Seminář pro síla řízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy v ČR
1 pedagogický pracovník	Tablety v pedagogické praxi
1 pedagogický pracovník	Operační systém Windows 10 pro pedagogy
21 pedagogických pracovníků	Strategie a východiska činností s dětmi s poruchami chování
1 pedagogický pracovník	řízená interdisciplinárta a její aplikovatelnost a udržitelnost v oblasti práce s ohroženými dětmi o Poruchy chování a poruchy osobnosti I., II.
10 pedagogických pracovníků	TČkolení první pomoci o český červený kříž Mělník
23 pedagogických pracovníků	TČkolení idi referent

10.5. Vzdělávání nepedagogických pracovníků zařízení

1 pracovník	Strategie a východiska činností s dětmi s poruchami chování
1 pracovník	Kurz Povolenec pro ochranu osobních údaj ve škole
5 pracovníků	TČkolení idi referent

10.6. Samostudium

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících se další vzdělávání pedagogických pracovníků uskutečňuje samostudiem. K dalšímu vzdělávání samostudiem působí pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu válečné provozní podmínky nebo ústřední pedagogického pracovníka na další vzdělávání (§ 24 odst. 7 zákona). Doba trvání volna určují písemně vedoucí zaměstnanci.

10.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v zařízení

Případové konference o problémových dětech o ústřední pracovník OSPOD.
Supervize pro pedagogické pracovníky o PaedDr. Jiří Pila o 12/2017, 4/2018
Supervize pro pedagogické vedení zařízení o PaedDr. Jiří Pila o 12/2017, 4/2018

Komentář editelky za ízení:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se p íz p sobuje zejména pot ebám za ízení ó výb r je provád n zejména z íroké nabídky Národního ústavu pro vzdělávání a Vzdělávacího institutu St edo eského kraje.

11. Údaje o aktivitách a prezentaci školského zařízení na veřejnosti

editelka za ízení je lenkou Podvýboru pro náhradní rodinnou pé i Poslanecké sn movny Parlamentu R

LIB CHOVS KÝ ZPRAVODAJ ó pravidelné informace o innosti za ízení

Prezentace za ízení navenek pomocí šflivých webových stránek za ízení (www.ddslibečov.cz).

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2017/2018 nebyla ve školském za ízení provedena žádná inspek ní innost eské školní inspekce.

13. Základní údaje o hospodaření školského zařízení

13.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. K

Ukazatele stanovené z izovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2017
Závazné ukazatele	Příjmy NIV celkem	20 172	22 453
	z toho	- Platy	12 483
		- OON	185
	Limit podle ustanovení	36,5	35,5
Orientační ukazatele	Odvody	4 210	4 120
	FKSP	245	243
	ONIV	3 233	5 849
Prostředky poskytnuté a stanovené z izovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2017
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	3 233	5 849
	Příspěvek na investice	0	0
	Příjmy	740	770

13.2. Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. K

Prostředky	Stanoveno rozpočtem erpání (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2017 (erpání v r. 2017)
Peněžní fondy		
Fond odměn	0	0
Fond rezervní	1 300	1 058
Fond investiční	1 890	966
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ	0	0
Další zdroje	139	40

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva za školení.

Komentář správce rozpočtu

Podtrhuje stav silného podfinancování ONIV ze strany z izovatele, které organizace řeší profinancováním z rezervního fondu, jehož stav se touto každoročně opakující se situací postupně snižuje.

Průměrný počet pracovníků za rok 2017 byl 35,5

13.3. Přehled skutečných nákladů a výnosů v porovnání rok 2017 a 2016 v tis. Kč

		Rok 2017 v . VH	Rok 2016	Rozdíl
501	Spot eba materiálu	1 429	1 333	+96
502	Spot eba elektrické energie	412	397	+15
503	Spot eba vody; LTO	1 114	969	+145
511	Opravy a udržování	405	835	-430
512	Cestovné	33	18	+15
518	Ostatní služby	605	603	+2
521	Mzdové náklady	12 241	11 043	+1 198
524	Zákonné sociální pojištění	4 120	3 660	+460
525	Zákonné pojištění z mezd	49	45	+4
527	Zákonné sociální náklady FKSP	243	163	+80
538	Jiné daně a poplatky	0	0	0
549	Ostatní náklady z činnosti	195	159	+36
542	Pokuty a penále	0	1	-1
551	Odpisy	955	662	+293
556	Tvorba oprav.položek	0	0	0
558	Náklady z DHM	694	514	+180
	Náklady celkem	22 495	20 403	+2 092
602	Stravné	182	197	-15
603	Výnosy z pronájmu	165	193	-28
609	Jiné výnosy z vlast. výkonů PnÚP, PnD	423	413	+10
648	erpání fond	2 025	1 641	+384
649	Ostatní výnosy z činnosti	0	126	-126
671	Výnosy, prost. SR = p ísp.na provoz	20 172	18 405	+1 767
	Výnosy celkem	22 867	20 975	+1 892
	Hospodářský výsledek	+372	+572	-200

13.4. Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	K
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	216 148
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	155 492,97
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2017 (před zdaněním)	371 640,97
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	371 640,97
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	371 640,97

13.5. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v K

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2017	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
ZISK z minulých let	1 359 486,07	0	1 359 486,07
Rezervní fond	1 835 558,35	371 640,97	2 207 199,32
Fond odměn	543 758	0	543 758
Odvod do rozpočtu z izovatele	0	0	0
	Celkem	371 640,97	4 110 443,39

Komentář správce rozpočtu:

Stav finančních fondů je sice prozatím stabilizovaný a zajišťuje jistotu do nejbližších cca 2 let, ale situace ohledně podfinancovaných ONIV je dlouhodobě neudržitelná a z izovatel by ji měl řešit.

Souhlas s uzavřením hospodaření za rok 2017, .j. MÚMÚT 15845/2018 ze dne 14. 6. 2018

13.6. Výsledky inventarizace majetku

13.6.1. Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12. 2017
Nehmotný investiční majetek	D	31. 12. 2017	199 321
Hmotný investiční majetek	F	31. 12. 2017	83 713 673,43
Pozemky	D	31. 12. 2017	1 952 778
Drobný nehmotný majetek	D	31. 12. 2017	0
Hmotný majetek v operativní ev.(500 01 000 K)	F	31. 12. 2017	626 966,82
Drobný hmotný majetek (1 000 04 000 K)	F	31. 12. 2017	9 292 791,32
Materiálové zásoby	F	31. 12. 2017	140 477,61
Učební pomůcky A	F	X	Operativní evidence
Učební pomůcky B	F	X	
Učební pomůcky C	F	X	
Stravenky	F	Nemáme	x
Ceniny	F	Nemáme	x
Pokladní hotovost	F	31. 12. 2017	37 282

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

13.6.2. Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Rumburská 54, Libčochov 277 21 0 v-echny objekty
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	U silně opotřebeného majetku byl započat proces vyřazení
Inventarizační rozdíly (manka, přebyteky), návrh na jejich vypořádání, postih	x
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci,	Pouze zaokrouhlovací rozdíly

zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	x
Inventarizační komise	Mgr. Lucie Jelínková, Jaroslava Davidová, Zdeněk Chaloupka, Martina Kalivodová
Datum inventarizace	31. 12. 2017

Komentář ekonomů za řízení:

Vzhledem k rozsahu inventur byla inventarizace započata na drobném majetku již po 9. 10. 2017. Po druhé za sebou byla inventarizována i operativní evidence, která byla v minulosti opomíjena. V operativní evidenci byly určité rozdíly mezi stavem v podrozvaze a ve skutečné evidenci majetku, tyto rozdíly budou proúčtovány v r. 2018, což nemají vliv na výsledek hospodaření. V řízení se nadále nachází silně opotřebený drobný majetek, na základě zjištění inventarizační komise byl započat proces vyřazení. Dále byl zjištěn drobný nesoulad v umístění některého drobného majetku, tento byl systémově přesunut do správných lokací. Tato zjištění neměla vliv na výsledek hospodaření organizace. Došlo k aktualizaci osob odpovědných za jednotlivé lokace z důvodu odchodu a příchodu zaměstnanců.

Komentář editelky za řízení:

V řízení je spuštěn kontrolní systém s jasně definovaným obsahem účetních dokladů, kontrolním mechanismem a kompetencemi příkazce operace, účetní a správce rozpočtu, jeho funkce byla následně ověřena i externím auditem.

Jsou vytvořeny i možnosti přehledy o průběhu rozpočtu za řízení a dlouhodobý plán zamýšlených investičních záměrů. Více zdroje financování je realizováno zejména při výchovné práci s dětmi, kdy díky napojení na nadací fondy a nadace došlo k získání prostředků na aktivní trávení volného času dětí.

Za řízení provozuje jinou činnost – pronájem domů a bytů v areálu, pronájem tělocvičny, vaření oběd pro cizí strávníky.

Hospodaření za řízení bylo v hodnoceném období stabilní, úsporné a rezervní fond poskytuje dostatečnou záruku pro několik dalších let dalšího fungování za řízení.

14. Údaje o zapojení školského zařízení do rozvojových a mezinárodních programů

14.1. Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Komentář editelky za řízení:

Ve školním roce 2017/2018 se za řízení nezapojilo do žádných rozvojových programů.

14.2. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Komentář editelky za řízení:

Ve školním roce 2017/2018 se za řízení nezapojilo do žádných mezinárodních programů.

15. Údaje o zapojení školského zařízení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

15.1. Kurzy pořádané školou (s akreditací)

Komentář editelky za řízení:
Ve školním roce 2017/2018 nepožádala škola žádné kurzy s akreditací.

15.2. Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

Komentář editelky za řízení:
Ve školním roce 2017/2018 nepožádala škola žádné kurzy bez akreditace.

16. Údaje o předložených a školským zařízením realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) byla poskytnuta dotace na projekt Radost ze vzdělávání otenásky klub pro žáky ZŠ Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem. (od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019)
NF Albert o dotace soutědní a leských příspěvků 3 chlapců - SK Slavia Velký Borek o oddíl kopané, Vánoce dtem
VFC services o community day o 9. - 11. 5. 2018
Na základě povolení editel DDÚ, ZŠ a MŠ, Praha 4 proběhla porada editel školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy v síti DDÚ Praha dne 10. 5. 2018 v na-em za řízení.
Na základě povolení MŠMT uspořádalo za řízení 45. ročník Letní olympiády dívek VÚ a DDÚ ve dnech 27. o 30. 5. 2018 (j. MSMT-4621/2018-2).

17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání a výchově

17.1. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů

Odborová organizace není ve školském zařízení zřízena.
--

17.2. Spolupráce zařízení s rodiči

- klíčový pracovník dítěte jej doprovází na první pobyt v rodině za účelem navázání kontaktu a představení sebe i zařízení
- iniciace návštěv v osobních záležitostech za výchovu dětí v zařízení
- setkávání se s nimi zvláště v klíčových momentech v životě dítěte - případové konference
- účast na týdenních schůzkách a dnešních otevřených dveřích v zařízení
- konzultační hodiny odborných pracovníků za účelem vlivu v páteck nebo po domluvě
- pravidelný telefonický kontakt, rodiče nejsou vyřezováni ze života dítěte

Ve školním roce 2017/2018 lze hodnotit navázanou spolupráci s rodiči jako dobrou.

17.3. Spolupráce s dalšími partnery

Dlouhodobě má naše zařízení velmi dobrou spolupráci s

- ✓ příslušnými pracovníky (kurátoři, sociální pracovníci) OSPOD
- ✓ MUDr. Janem Němce, praktickým lékařem pro děti a dorost v Mělníku
- ✓ MUDr. Markétou Skácelovou, pedopsychiatrem, Praha
- ✓ MUDr. Markem Těvříkem, stomatologem, Libčoch
- ✓ MUDr. Lucií Fiákovou, poskytovatelem pracovně lékařských služeb, Libčoch
- ✓ Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku
- ✓ Středním odborným učilištěm Libčoch
- ✓ Základní školou a mateřskou školou Libčoch
- ✓ Nemocnicí s poliklinikou v Mělníku
- ✓ Rychlou záchrannou službou v Mělníku
- ✓ Městem Libčoch
- ✓ Středním krajem
- ✓ Městem Mělník
- ✓ Obvodním oddělením Policie R Horní Poaply
- ✓ Diagnostickým diagnostickým ústavem v Praze - Kráči
- ✓ SK Slavia Velký Borek o oddíl kopané
- ✓ Nadačním fondem Albert
- ✓ - Majetkovou, správní a delimitační unií odborových svazů, Praha
- ✓ KOMPAKT spol. s r.o. Podbrady o realizace projektu šSociální automobil
- ✓ SANANIM o terapeutické programy
- ✓ Your chance o Zajištění správn
- ✓ Nadační fond Veroniky Kaškové
- ✓ Mondí Třetí

Děkujeme.

18. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

18.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stávovatel	Stížnost vyřídil
	řádná stížnost		

18.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stožovatel	Stížnost vyřídl
fládná stížnost			

18.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stožovatel	Stížnost vyřídl
fládná stížnost			

19. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2017	
Počet podaných fládostí o informace	fládné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí fládosti	fládné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	fládné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu	fládné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	fládné
Počet stížností podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.	fládné

20. Závěr

Děkujeme zřizovateli našeho zařízení, tj. příslušným odborům MŠMT za zajištění dobrých ekonomických podmínek pro provoz zařízení.

V Libčově dne 4. října 2018

Mgr. Petra Tomášková
editelka DDŠ, ZŠ a ŠJ,
Libčov, Rumburská 54