

Výroční zpráva o činnosti školy a školského zařízení

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54

Školní rok 2024/2025

Č.j.: DDŠ/1300/2025

Zpráva je zpracována dle vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



1. Základní údaje o škole a školském zařízení

Název zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov
Adresa	Rumburská 54, 277 21 Liběchov
IČO	49518879
Identifikátor	600027872
Datová schránka	mm4rqg7
Právní forma	Příspěvková organizace
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Web	www.ddslibechov.cz
E-mail	reditel@ddslibechov.cz , sekretariat@ddslibechov.cz
Telefon	315 697 110
Bankovní spojení	2638171/0710

Vedení zařízení

- Mgr. Petra Tálašová – ředitelka
- Bc. Luboš Randák – statutární zástupce, vedoucí vychovatel
- Mgr. David Cihelka – zástupce ředitelky pro vzdělávání

- Josef Neudeker – vedoucí provozního úseku

Školská rada

- Bc. David Cihelka – pedagogický pracovník, předseda
- Ing. Štěpán Hladký – zástupce zřizovatele
- Petra Pauknerová – zástupce zákonných zástupců žáků

Charakteristika činnosti

Školské zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Poskytuje péči dětem, které mají závažné poruchy chování a nemohou být vzdělávány v běžné škole. Součástí je základní škola, školní jídelna a závodní stravování pro zaměstnance. Vzdělávání probíhá dle ŠVP vycházejícího z RVP ZV.

2. Přehled oborů vzdělání

Kód oboru Název oboru

79-01-C/01 Základní škola

3. Personální zabezpečení

Stav k 31. 10. 2024

Typ pracovníků	Fyzicky	Přepočteno
Celkem zaměstnanců	34	34
Pedagogičtí	24	24
Nepedagogičtí	10	10

Struktura pedagogických pracovníků

- Učitelé: 3
- Zástupce ředitelky: 1
- Vychovatelé: 10
- Vedoucí vychovatel: 1
- Etoped: 1
- Psycholog: 1
- Asistenti pedagoga: 7

Struktura nepedagogických pracovníků

- Administrativa: 1
- Sociální pracovník: 1
- Kuchařky: 2
- Vedoucí kuchařka: 1
- Školník/řidič: 1
- Uklízečky: 2
- Skladnice: 1

Věkové složení zaměstnanců

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21–30 let	0	1	1	3
31–40 let	4	7	11	32
41–50 let	0	6	6	18
51–60 let	8	5	13	38
61+ let	3	0	3	9

Vzdělání zaměstnanců

Vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
Základní/nížší střední	1	2	3	9
Střední odborné (vyučení)	1	4	5	15
Úplné střední (maturita)	5	5	10	29
Vyšší odborné (DiS.)	1	0	1	3
Bakalářské	5	5	10	29
Vysokoškolské	2	3	5	15

Odborná kvalifikace pedagogů

Pozice	Splňuje	Nesplňuje	Celkem	%
Učitel II. stupně ZŠ	1	3	4	17
Speciální pedagog	1	0	1	4
Vychovatel	8	3	11	46
Psycholog	1	0	1	4
Asistent pedagoga	7	0	7	29

Platové třídy

Nejvíce zaměstnanců je zařazeno do 5., 9. a 12. platové třídy.

Nástupy a odchody

- Nově přijatí: 4
- Odchody: 4

Komentář ředitelky

Odchody pedagogických pracovníků se týkaly učitelského sboru, který se podařilo doplnit v rámci zařízení. Výuka na základní škole zůstává náročná, zejména kvůli předchozím školním neúspěchům žáků a jejich negativnímu vztahu ke vzdělávání. Vedení zařízení podporuje sdílení zkušeností s podobnými institucemi jako prevenci syndromu vyhoření a klade důraz na stabilitu učitelského týmu.

4. Přijímací řízení a zápis k povinné školní docházce

Zápis do základní školy neprobíhá klasickým způsobem. Škola je součástí zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, určeného dětem se závažnými poruchami chování, které nemohou být vzdělávány v běžné škole. Přijetí žáků probíhá výhradně na základě soudního rozhodnutí o umístění dítěte do zařízení.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) je koncipován tak, aby poskytoval jasnou koncepční linii, ale zároveň umožňoval flexibilní přizpůsobení výuky konkrétním potřebám tříd. Pedagogové společně plánují výuku s důrazem na propojení očekávaných výstupů s praktickými i intelektovými činnostmi žáků.

Hlavní cíle vzdělávání:

- **Výchovný cíl:** Vést žáky k etickému jednání a osvojování potřebných kompetencí.
- **Vzdělávací cíl:** Rozvíjet základní vědomosti ve vzájemných souvislostech, podporovat logické myšlení a schopnost řešit problémy.

Klíčové principy výuky:

- Vytváření příznivé atmosféry ve třídě, respektování individuálního tempa žáků.
- Pravidelná zpětná vazba mezi učitelem a žákem, umožňující včasné odhalení a řešení problémů.
- Podpora samostatného myšlení, vyjadřování vlastního názoru a argumentace.
- Otevřené, vstřícné a bezpečné klima ve vyučovacích hodinách jako základ pro rozvoj sebevědomí.

Podpora žáků:

Složitější situace jsou řešeny ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy. V případě potřeby je zapojen i psycholog zařízení.

Hodnocení:

- Probíhá průběžně na úrovni třídy.
- Učitelé sledují individuální pokroky žáků, hodnotí jejich úspěchy i nezdary.
- Hodnocení má význam pro sebehodnocení dítěte, probíhá formou rozhovorů.
- Třídní hodnocení zahrnuje aktivitu, zájem, sociální vztahy a plnění pedagogických cílů.
- Tematické celky jsou vyhodnocovány průběžně i po dokončení, výsledky slouží k úpravě a obohacení výuky.

6. Výsledky vzdělávání žáků

6.1 Vzdělávací program

Škola realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Výchovou k vědomostem“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Program je veřejně dostupný a respektuje věkové i osobnostní specifika žáků, jejich speciální vzdělávací potřeby a zásady efektivní edukace.

Výuka je v souladu s cíli RVP ZV, přiměřeně nastavena podle aktuálního složení tříd. Učitelé zohledňují individuální potřeby žáků, navazují na předchozí učivo a podporují rozvoj klíčových kompetencí. U nově přijatých žáků se objevují výpadky ve výuce i narušené sociální návyky, které jsou řešeny individuálním přístupem a spoluprací s odborným týmem.

6.2 Učební plán ZŠ – ŠVP „Výchovou k vědomostem“

Předmět	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
Český jazyk a literatura	8	8	4	4	4	4
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk	–	–	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1	1	1
Dějepis	–	–	2	2	2	2
Výchova k občanství	–	–	1	1	1	1
Fyzika	–	–	1	1	1	1
Chemie	–	–	–	–	1	1
Přírodopis	–	–	2	2	2	2
Zeměpis	–	–	2	2	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	1	1
Výchova ke zdraví	–	–	–	–	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2
Pracovní výchova	–	–	2	2	2	2
Finanční gramotnost	–	–	1	1	1	1
Vlastivěda	2	2	–	–	–	–
Přírodověda	2	2	–	–	–	–
Pracovní činnosti	1	1	–	–	–	–
Celkem hodin	26	26	30	30	31	31

6.3 Vzdělávací cíle školy

Škola usiluje o rozvoj žáků v následujících oblastech:

- Osvojení strategií učení a motivace k celoživotnímu vzdělávání
- Tvořivé myšlení, logické uvažování a řešení problémů
- Otevřená komunikace a spolupráce
- Respekt k sobě i druhým, zodpovědnost a svoboda
- Rozvoj pozitivních citů, vztahů k lidem, přírodě a prostředí
- Péče o fyzické, duševní a sociální zdraví
- Tolerance, ohleduplnost a multikulturní porozumění
- Sebepoznání a profesní orientace

 *Komentář ředitelky*

Škola se řídí doporučeními ČŠI a zaměřuje se na:

- *Zvýšení vnitřní motivace žáků prostřednictvím individualizovaného učení, praktických úkolů a mezipředmětových vazeb*
- *Diferenciaci výuky podle potřeb žáků, s důrazem na duševní pohodu, sociální vztahy a zdraví*
- *Průběžné hodnocení pokroku a poskytování zpětné vazby žákům*
- *Prevenzi rizikového chování a šikany, v souladu s metodickými pokyny MŠMT*
- *Přípravu na volbu povolání, jako součást všech vzdělávacích programů*
- *Dopravní výchovu a výuku první pomoci*

- *Environmentální výchovu, dle metodického pokynu MŠMT*
- *Multikulturní výchovu, integrovanou do výuky, zaměřenou na prevenci extremismu a podporu tolerance*
- *Finanční gramotnost, vycházející z národních strategií a vládních usnesení*

Škola pravidelně řeší otázky kázně a motivace žáků, přijímá opatření pro zlepšení třídní práce a podmínek pro vzdělávání. Využití klidové zóny pro děti se zlepšilo. Na rozdíl od běžných škol nebyla škola ovlivněna přílivem dětských uprchlíků z Ukrajiny.

6.4 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

6.4.1 Podpůrná opatření

Stupeň podpory Počet žáků PLPP IVP

1. stupeň	0	—	—
2. stupeň	3	—	—
3. stupeň	14	—	—
4. stupeň	1	—	—
5. stupeň	0	—	—

Škola se aktivně zapojuje do inkluzivního vzdělávání dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření jsou realizována na základě doporučení školského poradenského zařízení, které návrhy konzultuje se školou.

6.4.2 Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP

Podmínka	Splněno
Individuální/skupinová péče	☒
Speciálně pedagogická intervence jako samostatný předmět	☒
Úprava metod a forem výuky	☒
Úprava obsahu a výstupů ze vzdělávání	☒
Hodnocení dle doporučení ŠPZ	☒
Organizace výuky	☒
Prostorové uspořádání	☒
Úprava délky vyučování/přestávek	☒
Pomoc asistenta pedagoga	☒
Menší počet žáků ve třídě	☒
Specifické učebnice a pomůcky	☒
Pravidelná komunikace a zpětná vazba	☒
Podpora školního poradenského pracoviště (etoped, psycholog)	☒
Intenzivní metodická podpora ze strany ŠPZ	☒

Komentář ředitelky

Podpora žáků se SVP zahrnuje:

- *úpravy metod výuky, hodnocení a organizace výuky,*
- *využití speciálních učebnic, pomůcek a ICT,*

- *personální podporu (asistenti pedagoga),*
- *projekty zaměřené na kulturní porozumění (např. romská tematika),*
- *spolupráci s PPP Mělník při nastavování IVP a PLPP,*
- *důraz na individuální přístup, relaxační prvky a formativní hodnocení.*

IVP je zpracováván na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce. Všichni vyučující jsou s IVP seznámeni. V případě nesouhlasu zákonného zástupce škola spolupracuje s OSPOD. Hodnocení žáků se SVP probíhá dle školního řádu a doporučení ŠPZ.

6.5 Výsledky vzdělávání žáků

6.5.1 Prospěch a chování – 1. pololetí

Třída	Žáků	V	P	5	N	Chování 1	Chování 2	Chování 3
4.A	2	2	0	0	0	2	0	0
5.A	1	0	1	0	0	0	0	1
6.A	2	0	1	0	1	0	0	2
7.A	1	0	1	0	0	0	0	1
7.B	4	1	2	0	1	1	0	3
8.A	2	0	1	0	1	0	0	3
8.B	6	0	4	0	2	4	0	2
9.A	2	0	2	0	0	0	0	2

6.5.2 Prospěch a chování – 2. pololetí

Třída	Žáků	V	P	5	N	Chování 1	Chování 2	Chování 3
4.A	2	1	1	0	0	1	1	0
5.A	3	1	2	0	0	1	2	0
6.A	2	0	1	1	0	1	0	1
7.A	1	0	1	0	0	0	0	1
7.B	3	0	2	1	0	0	1	2
8.A	4	0	4	0	0	3	0	1
8.B	9	0	7	2	0	4	1	4
9.A	2	0	2	0	0	1	0	1

Legenda:

- V – prospěl s vyznamenáním
- P – prospěl
- 5 – neprospěl
- N – nehodnocen
- Chování 1/2/3 – klasifikace chování

6.5.3 Celkový průměrný prospěch za třídu

Třída	1. pololetí	2. pololetí
4.A	1,150	1,350
5. A	1,400	1,167
6. A	2,000	1,533
7. A	1,400	1,800
7.B	1,489	1,833
8. A	1,941	2,103
8. B	1,765	2,010
9.A	1,971	2,235

6.5.4 Zameškané hodiny - 1. pololetí

Třída	omluvených	na žáka	neomluvených	na žáka
4.A	59	29,500	0	0
5. A	22	22,000	0	0
6. A	14	7,000	517	258,500
7. A	85	85,000	0	0
7.B	194	48,500	520	130,000
8.A	72	36,000	267	133,500
8. B	341	56,833	614	102,333
9.A	65	32,500	120	60,000

6.5.5 Zameškané hodiny - 2. pololetí

Třída	omluvených	na žáka	neomluvených	na žáka
4.A	51	25,500	0	0
5. A	72	24,000	0	0
6. A	156	78,000	490	245,000
7. A	46	46,000	0	0
7.B	61	20,333	488	162,667
8. A	103	25,750	8	2,000
8. B	202	22,444	1287	143,000
9.A	109	54,500	10	5,000

6.5.6 Počet žáků - 1. pololetí

Třída	celkem	z toho dívek	z toho chlapců	ubylo	přibylo
4.A	2	0	2	0	1
5.A	1	0	1	0	0
6. A	2	1	1	0	0

7. A	1	0	1	0	0
7.B	4	2	2	1	1
8. A	2	1	1	0	0
8. B	6	4	2	0	2
9.A	2	0	2	0	0

6.5.7 Počet žáků - 2. pololetí

Třída	celkem	z toho dívek	z toho chlapců	ubylo	přibylo
4.A	2	0	2	0	0
5. A	3	0	3	0	1
6. A	2	1	1	1	1
7. A	1	0	1	0	0
7.B	3	1	2	1	0
8. A	4	1	3	0	2
8.B	9	4	5	0	2
9.A	2	0	2	0	0

6.5.8 Výchovní opatření

	4.A	5.A	6. A	7. A	7.B	8. A	8.B	9.A
Pochvala třídního učitele	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Pochvala ředitele školy	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Napomenutí třídního učitele	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Důtka třídního učitele	0/1	0/1	0/0	0/1	0/0	0/0	0/0	0/0
Důtka ředitelky školy	0/0	1/0	2/1	0/0	3/3	1/2	1/5	1/1

Legenda: 1.pololetí / 2. pololetí

6.5.9 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
4.A	-	-
5.A	-	-
6.A	-	2
7.A	-	-
7.B	-	2
8.A	-	1
8.B	-	5
9.A	-	-
CELKEM	0	4

6.5.10 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
-------	---------------	----------------------------	-----------------------------------	--

4.A	-	-	-	-
5.A	-	-	-	-
6.A	0	1	-	-
7.A	-	-	-	-
7.B	-	1	-	-
8.A	1	-	-	-
8.B	3	-	-	-
9.A	-	-	-	-

6.5.11 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
Praktická škola – dvouletá	3
střední škola	0
střední odborná škola	0
střední odborné učiliště	7

6.5.12 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

Ve všech třídách (4. – 9.) probíhá hodnocení klasifikačním stupněm.

Komentář ředitelky

- Hodnocení probíhá dle školního řádu, formou ústní i písemnou. Vyučující vycházejí vstříc individuálním potřebám žáků.*
- Výsledky jsou projednávány na pedagogických radách a zaznamenávány do systému Bakaláři, kam mají rodiče přístup.*
- Snížené známky z chování souvisí zejména s neomluvenou absencí, často způsobenou útekem ze zařízení.*
- Žákům s rizikem neúspěchu je poskytováno doučování a konzultace, spolupráce mezi učiteli a vychovateli je systematická.*
- Hospitační činnost slouží k orientačnímu sledování výsledků, které jsou pravidelně vyhodnocovány.*
- Samostatná práce žáků je obtížná, skupinová práce naráží na vzájemné vztahy mezi žáky.*
- Žáci mají potíže s prací s učebnicemi, vyhledáváním informací, jejich interpretací a sebereflexí.*
- Výrazné rozdíly ve znalostech mezi žáky kladou vysoké nároky na pedagogy.*
- Zařazování digitálních vzdělávacích nástrojů se ukázalo jako přínosné.*

6.6 Příprava žáků na ukončení povinné školní docházky

- Kariérové poradenství zajišťovala etopedka, od druhého pololetí ředitelka školy.
- Probíhala koordinace třídních učitelů s etopedem a výchovným poradcem při profesní orientaci žáků.
- Rodiče byli informováni o možnostech dalšího vzdělávání, včetně doporučení vhodných učebních oborů.
- Individuální konzultace byly poskytovány žákům i jejich zákonným zástupcům.
- S vycházejícími žáky, kterým končí ústavní výchova, probíhaly rozhovory zaměřené na přechod do běžného života.
- Žáci často vykazují nerealistické představy o svých schopnostech a profesním uplatnění.
- Konala se případová setkání s cílem sladit očekávání žáků a rodičů s reálnými možnostmi dalšího vzdělávání.

6.7 Hospitační činnost

6.7.1 Hospitační činnost

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	4. A	ČJ	Zástupce ředitele
18.11.2024	4. A	M	Ředitel školy
8.4.2025	4.A	ČJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	4.A	VV	Zástupce ředitele
10.4.2025	4.A	M	Ředitel školy
14.4.2025	4.A	TV	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	5. A	ČJ	Zástupce ředitele
18.11.2024	5. A	M	Ředitel školy
8.4.2025	5.A	ČJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	5.A	VV	Zástupce ředitele
10.4.2025	5.A	M	Ředitel školy
14.4.2025	5.A	TV	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	6. A	ČJ	Zástupce ředitele
18.11.2024	6. A	M	Ředitel školy
8.4.2025	6.A	ČJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	6.A	VV	Zástupce ředitele
10.4.2025	6.A	M	Ředitel školy
14.4.2025	6.A	TV	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	7. A	ČJ	Zástupce ředitele
18.11.2024	7. A	M	Ředitel školy
8.4.2025	7.A	ČJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	7.A	VV	Zástupce ředitele
10.4.2025	7.A	M	Ředitel školy
14.4.2025	7.A	TV	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	7. B	PV	Zástupce ředitele
8.4.2025	7. B	TV	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
18.11.2024	8. A	PV	Zástupce ředitele

8.4.2025	8. A	TV	Zástupce ředitele
----------	------	----	-------------------

Datum	Třída	Předmět	Provedl
21.10.2024	8. B	AJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	8. B	AJ	Zástupce ředitele

Datum	Třída	Předmět	Provedl
21.10.2024	9. A	AJ	Zástupce ředitele
8.4.2025	9. A	AJ	Zástupce ředitele

	počet hospitací
Ředitel školy	8
Zástupce ředitele školy	24
Ostatní pracovníci	0
Česká školní inspekce	0
Celkem	28

6.7.2 Závěry z hospitační činnosti

	+	+	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
konkretizace cílů ve sledované výuce	X		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	X		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		X	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	X		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	X		
sledování a plnění stanovených cílů	X		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	X		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	X		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		X	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	X		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	X		
účelnost aplikovaných metod	X		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	X		
vhodná forma kladení otázek	X		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		X	

propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	X		
využívání zkušeností žáků	X		
vliv hodnocení na motivaci žáků	X		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	X		
osobní příklad pedagoga	X		
Interakce a komunikace			
klima třídy	X		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		X	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	X		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	X		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	X		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	X		
respektování individuálních schopností žáků	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	X		
ocenění pokroku	X		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	X		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		X	
využití klasifikačního řádu	X		

6.7.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		X	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		X	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	

samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí			X
3. Kompetence komunikativní			

formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		X	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	X		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	X		

4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		X	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		X	

6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	X		
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	X		
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		X	

6.8. Školní akce ve školním roce 2024/2025

Organizované činnosti a akce školy jsou uvedeny v bodech 7.3. a 8.8.

6.9. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Naše děti se pravidleně účastní sportovních akcí pořádaných jinými zařízeními, ale i sportovních akcí veřejných – viz kapitola 8.8.

6.10. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
Učebny – třídy	4 třídy
Odborné pracovny	PC učebna, školní kuchyňka, specializovaná učebna s interaktivní tabulí
Dílny a pozemky	1 školní dílna – pracovní vyučování, pozemky
Sportovní zařízení	tělocvična, venkovní hřiště, posilovna
Žákovský nábytek	Vybavení vhodným a hygienicky schváleným školním nábytkem
Vybavení učebními pomůckami	Vybavení odpovídá potřebám žáků, požadavkům učitelů a realizaci vzdělávacích programů
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Vybavení odpovídá potřebám žáků, požadavkům učitelů a realizaci vzdělávacích programů, učebnice se schvalovací doložkou MŠMT
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ICT – 9 počítačů, všechny počítače mají rychlé připojení k internetu, televize, video, DVD

Komentář ředitelky

Realizace vzdělávacích programů je organizačně i pedagogicky náročná. Většina žáků čelí závažným poruchám chování, nízké motivaci ke školní práci, ADHD, SVPU či psychiatrickým diagnózám. Častá je absence pozitivního rodinného vzoru, což klade vysoké nároky na učitele. U některých žáků je nutné redukovat učivo a uplatnit individuální přístup, s ohledem na diagnostiku DDÚ a doporučení odborníků.

Ve výuce se kromě tradičních metod uplatňují osvědčené aktivizační techniky: diskuse, sociální hry, skupinová práce, konstruktivistické a kooperativní metody. Škola má funkční systém řízení výuky, sleduje pokrok žáků, pracuje s chybou, podporuje sebereflexi a vrstevnické hodnocení.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány a slouží jako základ pro další opatření. Hodnocení je vnímáno jako kontinuální proces.

Do budoucna je třeba:

- posilovat motivaci žáků
- využívat názorné metody výuky
- rozvíjet klíčové gramotnosti
- zdůrazňovat význam vzdělání
- vést žáky k sebehodnocení
- podporovat profesní orientaci (zejména u 8. a 9. ročníků)
- spolupracovat s vychovateli při přípravě slabších žáků
- věnovat se prevenci rizikového chování

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

7.1 Prevence rizikového chování

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	ANO
Pedagogičtí pracovníci školy	ANO
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	ANO
Výchova ke zdravému životnímu stylu	ANO
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	ANO
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	ANO
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	ANO
Využití volného času žáků	ANO
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	ANO
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	ANO
Poradenská služba školního metodika prevence	ANO
Poradenská služba výchovného poradce	ANO
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	ANO
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	ANO
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ANO
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	ANO

7.2 Počet výskytu rizikového chování, které zařízení řešilo

rizikové chování	počet
Návykové látky	14

Útěky ze zařízení / záškoláctví	67
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Šikanování	2
Vandalismus	9
Násilné chování	6
Xenofobie	0
Rasismus	0
Poruchy příjmu potravy	0
Kyberšikana	0
Krádeže	5
Sebepoškozování	0
Kouření na budově internátu	13
Rizikové sexuální chování	0

7.3 Prevence sociálně patologických jevů

Strategie a principy prevence

Plán prevence rizikového chování je v zařízení realizován nepřetržitě. Vychází z:

- jasně stanoveného denního režimu,
- pravidelného hodnocení chování,
- důsledného dohledu a kontroly,
- sdílení informací mezi pedagogickými pracovníky.

Základním cílem je minimalizace rizikového chování prostřednictvím rozvoje kompetencí v oblasti zdravého životního stylu, sociálních dovedností a právního vědomí. Děti se učí nápodobou — vychovatelé se tak stávají klíčovými vzory.

Preventivní strategie se neustále vyhodnocuje, nefunkční mechanismy jsou nahrazovány novými přístupy.

Typy prevence

- **Primární prevence:** realizována okrajově, zaměřena na předcházení vzniku rizikového chování.
- **Sekundární prevence:** cílená na skupiny s již vzniklým rizikovým chováním (např. besedy po zhlédnutí filmu *Kult hákového kříže*, *Seznam se bezpečně*).
- **Terciální prevence:** zaměřena na děti s projevy závislosti, agresivity, záškoláctví či kriminálního chování.

Obsah preventivních aktivit

- Rozvoj sociálních dovedností: kritické a kreativní myšlení, sebehodnocení, zvládání stresu.
- Posilování sebevědomí, sebeúcty, schopnosti řešit konflikty.
- Vedení k právní a sociální odpovědnosti.
- Nácvik slušného chování, zvládání krizových situací, schopnosti požádat o pomoc.
- Práce s komunitními a skupinovými formami — pravidelná skupinová sezení s metodikem prevence.

Adaptační a ozdravné pobyty

- Podpora pozitivních vztahů mezi dětmi.
- Seznámení s prostředím zařízení.

Spolupráce s externími organizacemi

- *EMERGENCY GAME*: praktický nácvik první pomoci.
- *Městská policie Mělník*: přednášky o šikaně, kyberšikaně, vandalismu.
- *Krajské ředitelství PČR*: hipologie.
- *Autorské čtení*: Veronika Mühlová.
- *Motivační přednáška*: Jana Beštová – „Tvůj vibe, tvoje síla“.

Tematické besedy

- Komunikace a vztahy.
- Kulturní identita a menšiny.
- Řešení rizikových situací.
- Návykové látky.

Zájmové a kulturní aktivity

- Návštěvy ZOO parků a farem – kontakt se zvířaty.
- Dopravní hřiště Mělník – výuka pravidel silničního provozu.
- Městská knihovna Mělník – rozvoj čtenářské gramotnosti.
- Kulturní akce – např. *Cirk La Putyka*.

Sportovní aktivity

- Plavecký bazén – rekreační plavání, příprava na olympiádu.
- Účast na *Hroších hrách* v Chrudimi.
- Charitativní akce *Běh pro HOSPIC* v Litoměřicích.

Komentář ředitelky zařízení

Do zařízení jsou děti umisťovány na základě soudního rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy, zpravidla z důvodu dlouhodobých výchovných problémů — agresivita, trestná činnost, záškoláctví, vulgarita, užívání návykových látek. Z těchto důvodů nelze očekávat úplné vymýcení sociálně patologických jevů z prostředí zařízení. O to důležitější je systematická a důsledná prevence.

*Základním pilířem preventivního působení je **Minimální preventivní program**, který je každoročně aktualizován. V rámci programu jsou realizovány přednášky, besedy a tematické projekty zaměřené na konkrétní problémy. Děti se aktivně zapojují do projektů a jejich vyhodnocování, čímž dochází k hlubšímu pochopení tématu a rozvoji osobní odpovědnosti.*

***Šikana** představuje závažnou formu násilí, která ohrožuje výchovné i vzdělávací cíle zařízení. I když ji nelze zcela eliminovat, je nezbytné jí věnovat maximální pozornost. Cílem je včasné zachycení prvních projevů a jejich řešení dříve, než dojde k eskalaci.*

Zařízení aktivně usiluje o vytvoření bezpečného prostředí prostřednictvím:

- podpory solidarity, tolerance a sounáležitosti,
- zapojení všech dětí do aktivit zařízení,
- rozvoje právního vědomí a odpovědnosti,
- aktivního zapojení dětské správy do řešení problémů.

*Na konci školního roku zpracovává školní metodik prevence **Evaluaci Minimálního preventivního programu**, která hodnotí:*

- *výskyt sociálně patologických jevů,*
- *práci pedagogického sboru v oblasti prevence,*
- *spolupráci s rodiči,*
- *realizované preventivní a volnočasové aktivity.*

Zvláštní pozornost je věnována dětem na útěku. Po návratu do zařízení s nimi probíhají opakované pohovory zaměřené na důsledky jejich jednání, možnosti pomoci a budoucí směřování. Útěkost je pravidelně projednávána na pedagogických radách.

8. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na jazykovou přípravu

Právní rámec a spolupráce

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. Škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v Mělníku a v případě potřeby také se speciálně pedagogickým centrem (SPC).

Identifikace žáků se SVP probíhá ve spolupráci třídních učitelů, vyučujících, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy. Na základě doporučení poradenského zařízení jsou žákům nastavována podpůrná opatření a vytvářeny individuální vzdělávací plány (IVP).

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů:

- **1. stupeň:** drobné úpravy metod, organizace a hodnocení bez finanční náročnosti.
- **2.–5. stupeň:** poskytována na základě doporučení poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce.

Opatření mohou být kombinována dle potřeb žáka, ale každý konkrétní druh podpory je poskytován pouze v jednom stupni.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola nabízí a zajišťuje při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami následující podpůrná opatření:

1. Žáci s vývojovými poruchami učení a chování, mentálním či tělesným postižením, vadami sluchu, zraku, řeči, autismem nebo kombinovaným postižením

- Vzdělávání probíhá integrovaně v běžných třídách
- Šetření žáka provádí PPP nebo SPC na návrh školy a se souhlasem zákonného zástupce
- Vypracování IVP (formy práce, hodnocení, spolupráce s rodinou, pomůcky, rozsah podpory)
- Reedukační péče – individuální práce učitele po vyučování
- Úprava vzdělávacího obsahu dle možností žáka
- Možnost nehodnocení nebo uvolnění z výuky některých předmětů (na žádost zákonného zástupce nebo doporučení lékaře)
- Slovní hodnocení

- Zajištění pedagogického asistenta
- U žáků s poruchami chování: jasně stanovená pravidla, způsob komunikace, systém pochval a sankcí

2. Žáci dlouhodobě nemocní, se zdravotním oslabením nebo lehčími zdravotními poruchami

- Používání speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek
- Individuální dopomoc vyučujících na základě doporučení poradenského zařízení
- Individuální konzultace
- Vypracování IVP
- Možnost přerušování vzdělávání nebo uvolnění z výuky některých předmětů (na základě doporučení odborného pracoviště nebo lékaře)
- Konzultace se zákonnými zástupci
- Zajištění pedagogického asistenta dle charakteru znevýhodnění

3. Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, s ústavní nebo ochrannou výchovou, azylantí

- Diagnostiku zajišťuje školské poradenské zařízení na základě doporučení třídního učitele a se souhlasem zákonného zástupce
- Individuální dopomoc při zvládání výukových obtíží
- Vhodné metody, formy práce a přístupy
- Vytváření příznivého třídního klimatu

Podpurná opatření a úpravy vzdělávacího procesu žáků se SVP

- Stanovení reálných cílů, postupné zvyšování nároků
- Respektování individuálních učebních stylů
- Hodnocení výsledků s ohledem na možnosti žáka
- Chvála za snahu a dosažené výsledky
- Průběžná motivace
- Respektování individuálního tempa
- Používání odlišných metod výuky
- Volba forem práce s častou zpětnou vazbou
- Omezení rušivých vlivů, podpora soustředění
- Používání specifických pomůcek (přehledy, tabulky...)
- Střídání činností, respektování unavitelnosti, umožnění odpočinku
- Odlišné časové limity pro plnění úkolů
- Vytváření příležitostí k úspěchu
- Zapojení spolužáků do pomoci integrovanému žákovi
- Individuální dopomoc při zvládání výukových obtíží

Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáky s přiznanými podpurnými opatřeními od 2. stupně

Základní charakteristika

Individuální vzdělávací plán (IVP) je závazný dokument, který slouží k zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. IVP se zpracovává na základě:

- doporučení školského poradenského zařízení (PPP/SPC),
- žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Tvorba a obsah IVP

- IVP sestavuje třídní učitel nebo učitel daného předmětu, ve spolupráci s výchovným poradcem a dalšími vyučujícími.

- Obsahuje:
 - název předmětu a charakteristiku obtíží,
 - stanovené cíle a druhy podpůrných opatření,
 - identifikační údaje žáka a pedagogů,
 - úpravy obsahu, metod, forem výuky a hodnocení,
 - způsob kontroly osvojení znalostí,
 - datum zahájení podpory,
 - podpisy všech zainteresovaných osob.
- IVP dále uvádí jméno pracovníka školského poradenského zařízení, který se na jeho tvorbě podílí.

Termíny a aktualizace

- IVP musí být zpracován nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení a žádosti.
- Může být upravován průběžně dle aktuálních potřeb žáka.
- Za zpracování a realizaci IVP odpovídá ředitel školy.

Seznámení a souhlas

- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující žáka, žák a jeho zákonný zástupce (není-li žák zletilý).
- Vzdělávání podle IVP lze zahájit pouze na základě písemného informovaného souhlasu.

Vyhodnocování a změny

- Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje naplňování IVP a nejméně jednou ročně jej vyhodnocuje.
- V případě nedodržování opatření informuje ředitele školy.
- Změny v IVP podléhají stejnému procesu jako jeho původní zpracování.

Koordinace

- Termín vytvoření IVP stanovuje výchovný poradce, stejně tak i kontrolní schůzky rodičů, pedagogů, žáka a vedení školy.

Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od 2. stupně

1. IVP zajišťuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
2. IVP je závazný dokument vycházející ze školního vzdělávacího programu, součást školní matriky.
3. Obsahuje:
 - název předmětu
 - charakteristiku obtíží a vzdělávacích potřeb
 - cíle vzdělávání
 - druhy a stupně podpůrných opatření
 - identifikační údaje žáka a pedagogů
 - úpravy obsahu, metod, hodnocení, výstupů
 - způsob kontroly znalostí
 - datum zahájení opatření
 - podpisy všech zúčastněných
4. Uvádí jméno pracovníka školského poradenského zařízení.
5. IVP se zpracovává do 1 měsíce od obdržení doporučení a žádosti.
6. Za zpracování odpovídá ředitel školy, ve spolupráci s poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem.
7. Všichni vyučující, žák a zákonný zástupce jsou s IVP seznámeni a podepisují souhlas.
8. Školské poradenské zařízení IVP sleduje a vyhodnocuje minimálně 1× ročně.
9. Změny v IVP podléhají stejnému procesu jako jeho vytvoření.

10. Termíny tvorby a kontrolní schůzky koordinuje výchovný poradce.

Úpravy očekávaných výstupů a vzdělávacích obsahů

- RVP ZV stanovuje rámec pro vzdělávání všech žáků.
- IVP umožňuje upravit výstupy a učivo u žáků od 3. stupně podpory (např. s lehkým mentálním postižením).
- Obsah vzdělávacích oborů lze nahradit jiným, vhodnějším obsahem.
- U IVP 3. a 4. stupně lze upravit i časové dotace vzdělávacích oblastí.
- IVP obsahuje upravený učební plán a výstupy dle potřeb konkrétního žáka.
- Postup tvorby, realizace a vyhodnocení IVP je jednotný, s možností průběžných úprav.

9. Údaje o činnosti úseku výchovy a mimoškolní činnosti

9.1 Charakteristika

Úsek výchovy a mimoškolní činnosti zajišťuje péči o děti v nepřetržitém provozu. Výchovná práce je týmová, zaměřená na:

- rozvoj osobnosti dítěte
- posilování sociálních kompetencí
- korekci chování a emocí
- nápravu poruch učení a chování

Činnost rodinných skupin se řídí ŠVP, Ročním plánem VVČ a týdenními programy. Závaznými dokumenty jsou Vnitřní řád a Organizační řád. Stabilní režim pomáhá dětem s ADHD, poruchami chování či deprivacími projevy cítit se bezpečně a orientovat se v pravidlech.

9.2 Základní cíle

Cílem je vytvořit prostředí, které dětem umožní:

- uspokojit základní potřeby (materiální, citové, sociální, kognitivní)
- rozvíjet vědomosti, dovednosti a návyky
- posílit odpovědnost za vlastní chování
- podporovat vzdělávání, rekreaci a zábavu

Základem je vést děti k samostatnosti, sebeobsluze, pracovním a sociálním dovednostem. Cílem resocializace je jedinec schopný samostatného rozhodování v rámci společenských norem.

Klíčové dokumenty:

- Školní vzdělávací program pro domov (vydává ředitelka DDŠ)
 - Program rozvoje osobnosti dítěte (PROD) – tvořen a vyhodnocován za účasti dítěte, vychovatelů, etopeda a psychologa, 1× za čtvrtletí v systému Evix
-

9.3 📅 Vzdělávací program

Název ŠVP: „Chci být soběstačný a uživit sebe i svoji rodinu“ – školní vzdělávací program pro úsek výchovy a mimoškolní činnosti.

9.4 🏠 Důvody umístění dětí do zařízení

Děti jsou do zařízení umisťovány na základě soudního rozhodnutí, nejčastěji z důvodu:

- nerespektování autorit
 - útěků z domova
 - domácích krádeží
 - agresivity, toulání
 - vlivu závadových part
 - páchání provinění
 - záškoláctví
 - předčasných sexuálních zkušeností
 - lhaní
 - zneužívání návykových látek
 - vulgarity
 - sklonů k šikanování
-

9.5 🌟 Zhodnocení činnosti úseku výchovy a mimoškolní činnosti (2024/2025)

Organizační struktura a režim

Výchovná práce probíhá v nepřetržitém provozu a opírá se o pevný denní režim, který dětem s ADHD či deprivací poskytuje pocit jistoty a bezpečí. Jasně vymezené mantinely podporují stabilitu a předvídatelnost.

Program rozvoje osobnosti dítěte (PROD)

- Slouží k identifikaci klíčových problémů dítěte a efektivnímu naplňování účelu ústavní výchovy.
- Stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle.
- Vyhodnocován každé 3 měsíce v systému EVIX.
- Výstupy

🗨️ Komentář ředitelky

- Úsek výchovy naplnil většinu cílů stanovených Ročním plánem VVČ. Důsledná implementace MPP do týdenních plánů se pozitivně promítla do studijních výsledků dětí. Pravidelná příprava na výuku probíhala ve spolupráci se školou.
- Průběžně se zvelebovalo prostředí domova, na čemž se podíleli vychovatelé i děti. Došlo k obměně vybavení rodinných skupin. Tyto snahy však byly narušovány opakovaným poškozováním majetku, zejména v období letních prázdnin. Reakcí bylo zajištění co nejvíce prázdninových pobytů mimo zařízení, které byly velmi kladně hodnoceny.
- Celoročním provozním problémem zůstávaly útěky ze samostatných vycházek a nenávraty z pobytů doma, což komplikovalo plánování činností.
- Oceňuji spolupráci vychovatelů s psychologem a etopedem při tvorbě PRODů i při případových setkáních s nově přichozími dětmi. Prostor ke zlepšení vidím v koordinaci mezi pracovníky výchovy i mezi jednotlivými úseky zařízení. Dále se zaměříme na sjednocování postojů k výchovné činnosti.

9.6 🎯 Zájmové kroužky ve školním roce 2024/2025

Kroužky v zařízení

- Botanický kroužek
- Vaření a pečení
- Sportovní kroužek
- Výtvarný kroužek
- „Hýbej se“ – pohybové aktivity
- Plavecký kroužek
- Turistický a ekologický kroužek
- Edukativní volnočasové aktivity
- „Péče o svůj zevnějšek“
- Environmentální výchova

Kroužky mimo zařízení

- Fotbalové týmy SK Slavia Velký Borek
- Dům dětí Mělník
- Dům dětí Štětí



🗨️ Komentář vedoucího vychovatele

Na činnosti kroužků se podíleli téměř všichni vychovatelé. Kroužky se staly příjemnou platformou pro setkávání dětí z různých rodinných skupin. Reflektovaly nabídku akcí v rámci sítě dětských domovů a výchovných ústavů, kde jsme dosahovali kvalitních výsledků a prezentovali se slušným vystupováním.

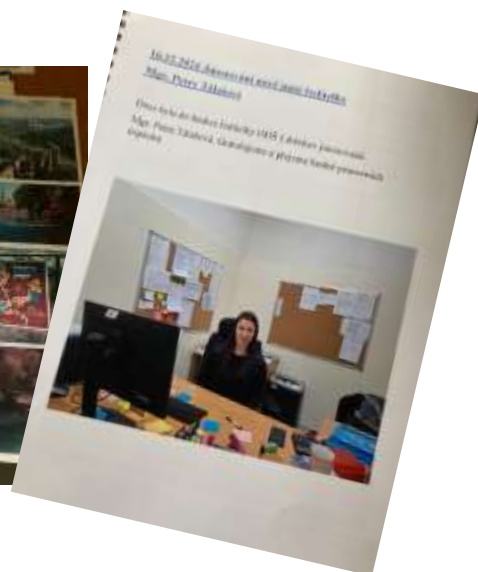
Do kroužků rozvíjejících zručnost jsme zařadili i praktické dovednosti pro běžný život, čímž jsme posílili jejich edukační přínos.

🗨️ Komentář ředitelky zařízení

Nabídka kroužků byla pestrá a umožnila dětem rozvíjet dovednosti, které se pozitivně projevily nejen ve sportovních soutěžích, ale i při zvelebování domova. Zapojení do externích kroužků bylo úspěšné a dětmi velmi pozitivně hodnocené.

9.7 📅 Organizované činnosti a akce výchovy

Organizované činnosti a akce výchovy ve školním roce 2024/2025 jsou uvedeny v příloze „**Organizované činnosti a akce zařízení v období od 01. 09. 2024 do 31. 08. 2025**“ v programu Evix. Dále je v DDŠ vedena Kronika, kde jsou zaznamenány všechny významnější události. Do roku byla kronika zapisována ručně, od roku 2024 je tištěna z elektronické verze.



9.8. 🏆 Mimořádné výsledky a úspěchy dětí 🏆

Název akce	Počet dětí	Výsledek, umístění
Hamerské přebory	7	5. místo
Hroší hry Chrudim	3	7. místo celkově
Stříbrný míč Jihlava	7	2. místo plavání družstev
50. celostátní letní olympiáda chlapců Chrudim	7	4. místo nejlepší střelec turnaje
Fotbalová soutěž žáků – okres Mělník	7	1x 1. místo, 2x 2. místo, 2x 3. místo
Futsal Jihlava	3	10. místo v OP 5. místo





Komentář vedoucího vychovatele: V tomto školním roce se sport stal pro řadu dětí nejen zábavou, ale i koníčkem. To se pozitivně projevilo ve výsledcích i v zájmu o sportovní aktivity. Děti reprezentovaly zařízení s respektem a slušností, za což jim patří velké uznání.

9.9. Materiálně-technické podmínky úseku výchovy a mimoškolní činnosti

Tabulka vybavení a prostor:

Prostředí, prostory a vybavení domova	komentář
Rodinná skupina	plně vybavené pokoje, obývací pokoj, kuchyňka s lednicí, šatna, koupelna, WC, prádelna s pračkou a žehlicí technikou, pracovna pro vychovatele, wifi síť
Odborné pracovny	školní kuchyňka, hudebna, keramická dílna, knihovna, polytechnická dílna
Dílny a pozemky	1 školní dílna – pracovní vyučování pozemky – vyčleněná část zahrady zařízení se záhony pro pěstitelské práce
Sportovní zařízení	tělocvična, venkovní hřiště, tělocvičné místnosti na každém patře, posilovna
Vybavení pokojů	postele s úložným prostorem, pracovní stoly, židle, noční stolky, skříně na oblečení s uzamykatelným nástavcem, poličky
Vybavení obývacího pokoje	sedací souprava, skřínky, jídelní stůl, židle, TV, DVD, PC s přístupem k internetu, PlayStation
Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou	ICT – PC, TV, DVD, CD,
Domeček	pro chlapce a dívky, kteří budou zůstávat v zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání po dosažení plnoletosti



Komentář

vedoucího vychovatele: Ubytovací prostory 1. rodinné skupiny prošly zásadní rekonstrukcí včetně nového vybavení. Botárna byla přesunuta a nově zařízena. Sportovní sklad byl průběžně doplňován. Děti i vychovatelé se podíleli na výzdobě interiérů, což výrazně zútulnilo prostředí. Bohužel jsme se opakovaně potýkali s poškozováním majetku.

Komentář ředitelky

Navzdory omezeným finančním možnostem jsme se snažili zlepšovat podmínky pro děti. Poškozování vybavení ze strany některých dětí však naše úsilí komplikovalo. Přesto se podařilo dosáhnout pokroku v kvalitě ubytování i rozšíření vybavení pro volnočasové aktivity.

10. Údaje o činnosti dalších úseků

10.1 Činnost etopeda zařízení

Etoped se ve školním roce 2024/2025 věnoval dětem s:

- poruchami chování (disociální, asociální, antisociální),
- poruchami osobnosti, emoční labilitou,
- obtížemi v interakcích, osobnostním zanedbáním,
- vlivem nepodnětného rodinného prostředí.

Mnohé děti byly v péči pedopsychiatra a měly medikaci.

Formy práce

- Individuální terapie, krizová intervence, skupinová práce.
- Podpora třídních kolektivů, zlepšování psychosociálního klimatu.
- Spolupráce s psychologem na skupinové terapii.
- Diagnostika jedince i skupiny, tvorba zpráv a hodnocení.
- Motivační rozhovory (zejména u dětí s návykovými látkami).
- Podpora rodičů, vychovatelů a učitelů.

Spolupráce a intervence

- Účast na tvorbě a vyhodnocování PROD.
 - Případová setkání s dítětem, rodinou, OSPOD
-

10.2 Činnost psychologa zařízení

Psycholog zařízení poskytuje dětem psychologické poradenství, podpůrnou terapii a krizové intervence. Tyto služby mohou děti využít buď z vlastní iniciativy, nebo na doporučení pedagogických pracovníků, vždy s důrazem na dodržování etických zásad oboru.

Pokud je to terapeuticky přínosné, psycholog zapojuje do procesu i rodiče a organizuje společná sezení. Ve spolupráci s etopedkou vede skupinová terapeutická setkání v rámci rodinných skupin. Pravidelně se účastní:

- pondělních porad odborného týmu
- komunitních setkání
- měsíčních konzultací s vychovateli nad tvorbou a vyhodnocováním plánů rozvoje osobnosti (PROD)
- případových setkání při vyhodnocování přechodného ubytování mimo zařízení

Na žádost etopedky doplňuje do zpráv o dítěti odborný pohled na průběh psychologických sezení. Po příchodu dítěte do zařízení se účastní případového setkání, kde představuje dostupné služby. V rámci kazuistických seminářů po nečekaném odchodu dítěte poskytuje odborný vhled a sdílí poznatky ze spolupráce a případné diagnostiky.

Podpůrné aktivity:

-  **Biofeedback:** Pomocí přístroje vizualizuje dětem (zejména s ADHD) jejich schopnost koncentrace a pozornosti.
 -  **Relaxace:** Po absolvování specializovaného vzdělávání nabízí indikovaným dětem aktivní relaxační techniky.
-

10.3 Činnost sociální pracovnice, zdravotní péče a prevence rizik

10.3.1. Hlavní úkoly sociální pracovnice

- Podpora kontaktu dětí s rodiči a blízkými osobami (dopisy, návštěvy, telefonáty, pobyty mimo zařízení)
- Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- Zprostředkování kontaktu s rodiči ve výkonu trestu odnětí svobody
- Projednávání důležitých životních rozhodnutí s rodiči (např. volba povolání)
- Koordinace přechodu dětí po ukončení PŠD do středních škol
- Svolávání případových setkání před dovršením 18 let dítěte
- Metodická pomoc dětem na smlouvu o prodlouženém pobytu („Domeček“)
- Zajištění návazné péče po odchodu ze zařízení
- Účast na případových setkáních po příchodu dítěte do zařízení

Komentář ředitelky

Sociální pracovnice zajišťuje komplexní péči o děti umístěné na základě soudního rozhodnutí. Její práce zahrnuje přímý kontakt s dítětem, komunikuje se všemi zainteresovanými subjekty, jako jsou orgány sociálně právní ochrany dětí příslušných okresních úřadů, školská zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, soudy, policie, zdravotnická zařízení atd. V neposlední řadě vedení osobních spisů umístěných dětí. Velmi

významná je spolupráce s pedagogickými pracovníky zařízení. V loňském roce bylo uskutečněno i několik návštěv dětí, jejichž rodiče jsou ve VTOS.

10.3.2. Stavy dětí v zařízení ve školním roce 2024/2025

Datum	Evidenční stav	z toho PO	z toho ÚV	z toho OV	z toho smlouva	z toho plnící PŠD	z toho po ukončení PŠD	z toho na útěku	z toho cizinci
1. 9. 2024	25	0	25	0	0	24	1	4	1
31. 10. 2024	23	0	23	0	0	22	1	4	1
30. 11. 2024	24	0	24	0	0	23	1	3	1
31. 12. 2024	24	0	24	0	0	23	1	3	1
31. 1. 2025	26	0	26	0	0	25	1	4	1
28. 2. 2025	27	0	27	0	0	26	1	5	1
31. 3. 2025	30	2	28	0	0	29	1	5	0
30. 4. 2025	29	1	28	0	0	28	1	4	0
31. 5. 2025	30	1	29	0	0	29	1	3	0
30. 6. 2025	31	1	30	0	0	30	1	4	0
31. 7. 2025	31	3	28	0	0	30	1	2	0
31. 8. 2025	27	2	25	0	0	26	1	3	0

Komentář ředitelky zařízení:

Děti byly přijímány zejména kvůli závažným poruchám chování, trestné činnosti a nevhodnému rodinnému prostředí. Část z nich byla výrazně medikována. U dětí s autismem, suicidálními sklony či extrémním chováním by bylo vhodnější specializované zařízení. Naplněnost se pohybovala mezi 75–80 %, volná místa byla rezervována pro děti čekající na rozhodnutí soudu.

10.3.3. Příchody a odchody dětí ze zařízení ve školním roce 2024/2025

Kategorie	Počet dětí
Nově přijatí	19
– z toho dívky	4
Odchody ze zařízení	17
– z toho dívky	6
– uskutečněné adopce	0
– odchody do pěstounské péče	0
– děti propuštěné trvale	6
– děti přemístěné do VÚ	11
– děti přemístěné do DDS (DD)	0

Komentář ředitelky zařízení: Fluktuace byla vysoká – téměř stejný počet dětí přišel i odešel. Kapacita pro dívky byla rychle naplněna. Děti přijímáme výhradně s diagnostikou z DDÚ nebo SVP, což usnadňuje adaptaci. Naší prioritou je návrat dětí do rodin, pokud to situace umožňuje, což se nám daří a to zejména díky případovým setkáním, které naše zařízení pořádá.

10.3.4. Zařazení dětí dle § 2 odst. 10 zákona č. 109/2002 Sb. (k 30. 6. 2025)

Kategorie zařazení	Počet dětí
A – samostatné přiměřeně věku	0
B – samostatné vyžadující občasnou kontrolu	0
C – vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu	16

Kategorie zařízení	Počet dětí
D – nesamostatné vyžadující stálé vedení i kontrolu	1
E – vyžadující intenzivní individuální péči	1

10.3.5. Přemístění dětí do jiného školského zařízení

Zařízení	Počet dětí
VÚ Boletice	1
VÚ, SŠ a ŠJ Obořiště	2
VÚ, SVP, SŠ a ŠJ Černovice	1
VÚ Pšov	1
VÚDDS Kostomlaty	2
VÚ Hostinné	1
VÚ Klíčov	1
VÚ Višňové	2

10.3.6. Zrušení PO nebo ÚV

Důvod ukončení pobytu	Počet dětí
Rozsudek soudu o zrušení ústavní výchovy	18
Svěření do pěstounské péče	0
Zánik ÚV z důvodu dosažení zletilosti	0
ÚV nařízena na dobu určitou – ukončení dle rozsudku soudu	0
Zánik ÚV po dosažení zletilosti a vypovězení smlouvy	0

Komentář ředitelky zařízení: Jako účinný nástroj pro návrat dítěte do rodiny se osvědčilo přechodné ubytování mimo zařízení. Ve spolupráci s psychologem a OSPOD poskytujeme rodinám podporu. Pokud je přechodné ubytování vyhodnoceno pozitivně, je podán návrh na zrušení ústavní výchovy.

10.3.7. Zdravotní péče o umístěné děti

Sociální pracovníce zajišťuje:

- preventivní zdravotní péči (zubní, oční, praktické) a očkování
- odborná vyšetření u smluvních lékařů
- péči o nemocné děti dle pokynů lékaře
- ambulantní pedopsychiatrickou péči
- kontrolu hygienického režimu
- vedení knihy medikace a organizaci podávání léků
- dodržování léčebného režimu
- zdravotní dokumentaci v programu Evix
- kontrolu a doplňování lékárníček

Další péče:

- Preventivní stomatologické prohlídky 2× ročně
- Možnost návštěvy vlastního zubního lékaře v místě bydliště
- Gynekologická péče ve spolupráci s Poliklinikou

10.3.8 Zdravotní péče o umístěné děti

♦ Organizace zdravotní péče

Zařízení poskytuje dětem komplexní zdravotní péči, včetně preventivních prohlídek, odborných vyšetření a léčby. Odpovědnou osobou za zdravotní péči je sociální pracovníce, která:

- zajišťuje preventivní péči (praktický lékař, zubní, oční) a očkování,
- organizuje odborná vyšetření u smluvních lékařů,
- koordinuje péči o nemocné děti dle pokynů lékaře,
- zprostředkovává ambulantní pedopsychiatrickou péči,
- kontroluje hygienický režim v zařízení,
- vede knihu medikace a zdravotní dokumentaci,
- zajišťuje podávání léků dle vnitřní směrnice,
- provádí pravidelné kontroly lékárníček na všech pracovištích.

Zařízení má uzavřenou dohodu s praktickým lékařem pro děti a dorost o zajištění léčebné péče. Vstupní prohlídku nově umístěných dětí provádí registrující lékař, následně je nastavena případná léčba.

Spolupráce a personální zajištění

Zdravotní specifika dětí jsou zohledňována při sestavování rodinných skupin. Pedagogičtí pracovníci spolupracují se sociální pracovníci a respektují lékařská doporučení.

Preventivní péče

- Stomatologické prohlídky probíhají dvakrát ročně.
- Dětem je umožněno navštěvovat svého zubního lékaře v místě bydliště.
- Dívky jsou vedeny k návštěvám gynekologa, ideálně v doprovodu matky. V případě potřeby spolupracujeme s Poliklinikou Mělník.
- Preventivní prohlídka praktickým lékařem probíhá jednou za dva roky.
- Povinné očkování je zajištěno, nadstandardní očkování je možné se souhlasem rodičů.

Odborná vyšetření

Ve školním roce byly děti vyšetřovány v oborech neurologie, nefrologie, urologie, alergologie, gynekologie, oční, ortopedie, chirurgie, dermatologie.

💬 Komentář ředitelky

Situace v dostupnosti služeb v oblasti dětské a dorostové adiktologie a psychiatrie je dlouhodobě tristní. I přes diagnostikované závislosti u dětí povinné školní docházky je obtížné motivovat dítě ke spolupráci a najít pro něj vhodné zařízení. V případě psychiatrických onemocnění je situace o něco málo lepší a vážíme si poměrné vstřícnosti ze strany odborných pracovišť. Současná legislativa v této oblasti je ovšem nadále velkou slabinou v této oblasti.

10.3.9 🧠 Počet a vyhodnocení úrazů

Kategorie úrazu	Počet
Počet záznamů v knize úrazů (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025)	39
Počet odeslaných záznamů o úrazech (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025)	0
Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	1
Na vycházce	4
Doma	0

Kategorie úrazu	Počet
Výlety a exkurze	4
Zotavovací pobyty	0
Přestávky ve škole	0
Dětský domov se školou	28
Sebepoškozování	1

Komentář ředitelky

Většina úrazů vznikla při mimoškolních aktivitách v důsledku nedodržení pokynů pedagogických pracovníků, přestože děti byly předem poučeny o rizicích. U části dětí, zejména chlapců, se projevuje nižší schopnost koncentrace, což může být dalším faktorem. Převážně šlo o drobná poranění nevyžadující lékařské ošetření. Lékařský zásah byl nutný ve 12 případech.

10.3.10 Prevence rizik

◇ Systémová opatření

- Ředitelka zařízení vydává v návaznosti na manuály MŠMT příkazy, které pravidelně aktualizuje.
- Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik jsou přijímána konkrétní preventivní opatření.
- Při jejich stanovení se zohledňuje věk, schopnosti, zdravotní stav a vyspělost žáků.

◇ Vzdělávací prevence

- Děti jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví a bezpečnost.
- Ochrana zdraví je součástí ŠVP v rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu.
- Tematické oblasti zahrnují:
 - dopravní výchovu,
 - ochranu člověka za mimořádných událostí,
 - první pomoc a prevenci úrazů,
 - prevenci sociálně patologických jevů,
 - ochranu před sexuálním zneužíváním.

◇ Organizační a provozní bezpečnost

- Vnitřní a školní řád upravují práva a povinnosti dětí, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují poučení dětí o rizicích při všech činnostech.
- Dohled je vykonáván s cílem předcházet škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Vedoucí zaměstnanci kontrolují dodržování bezpečnostních podmínek.

◇ Prověrky BOZP

- Prováděny minimálně jednou ročně.
- Zahrnují kontrolu:
 - školní dílny, kuchyňky, tělocvičen, hřiště, pozemků,
 - tělocvičného nářadí a náčiní (včetně odborných technických kontrol),
 - vybavení pro první pomoc (obsah, použitelnost),
 - zařízení podléhajících zvláštním předpisům (elektrická, plynová, tlaková apod.).

11. Další vzdělávání pedagogických a odborných pracovníků

◇ Právní rámec

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl stanoven v souladu s:

- § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících,
- čl. 8 odst. 3 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení,
- vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

◇ Formy a druhy vzdělávání

Ve školním roce 2024/2025 probíhalo další vzdělávání v následujících formách:

- **Kurikulární školení** – zaměřené na aktualizaci ŠVP a metodiku výuky.
- **Speciálně pedagogické vzdělávání** – práce s dětmi se SVP, ADHD, poruchami chování.
- **Prevence rizikového chování** – školení v oblasti MPP, šikany, kyberšikany.
- **Psychosociální dovednosti** – komunikace, práce s emocemi, krizová intervence.
- **Odborné semináře a konference** – účast na regionálních i celostátních akcích.
- **Interní metodická setkání** – sdílení zkušeností, případové rozbor, týmová koordinace.

⚙️ Hlavní cíle dalšího vzdělávání:

- Získání kvalifikačních předpokladů
- Rozšíření kvalifikace (výchovný poradce, školní metodik prevence)
- Terapeutický a sociálně-psychologický výcvik pro práci s dětmi
- Semináře zaměřené na didaktiku, komunikaci, IT ve výuce
- Vzdělávací akce k poruchám chování, prevenci, krizovým situacím
- Rozvoj znalostí v oblasti BOZP, PO a školské legislativy
- Formativní hodnocení a digitální kompetence
- Podpora nekvalifikovaných pedagogů v metodické oblasti

🌀 Formy realizace vzdělávání:

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- Studium k prohlubování odborné kvalifikace
- Samostudium
- Školení BOZP, řidičů a hygienické minimum

▣ Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

- Michaela Macel Kavková – CŽV Speciální pedagogika – PedF UJEP – dokončeno
- Petra Krejcarová – Speciální pedagogika – intervence – PedF UJEP – postup do 3. ročníku
- Mgr. Petr Noga – CŽV Speciální pedagogika – PedF UJEP – dokončeno
- Bc. David Cihelka – Speciální pedagogika – poradenství – PedF UJEP – dokončeno

▣ Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:

- Mgr. Kateřina Pecková – Sociální pedagogika – PedF UJEP – dokončeno

- Bc. T. Kaňková – Předškolní pedagogika a pedagogika 1. stupně – Collegium Humanum – postup ke státní zkoušce

Vzdělávání nepedagogických pracovníků:

- Podpora získání kvalifikace potřebné pro výkon práce
- Účast na školeních a kurzech prohlubujících kvalifikaci

Přehled vzdělávacích akcí – školní rok 2024/2025:

Účastník	Datum	Název akce a místo konání
Pedagogové a provozní zaměstnanci	25. 8. 2024	Školení BOZP a PO – DDŠ Liběchov
Pedagogové a provozní zaměstnanci	Leden 2025 + dle potřeby	Školení řidičů – Autoškola KREJČA, Mělník
Bc. David Cihelka, Ing. Jana Sadáková, Petra Krejcarová	5. 10. 2024	Výchova dětí s poruchou chování – NPI ČR
Jiří Vavřina	24. 9. 2024	Práva a povinnosti dětí, práce s agresí – NPI ČR
Účastník	Datum	Název akce a místo konání
Mgr. Petra Tálašová, Bc. David Cihelka	15.–16. 5. 2025	Celostátní konference Rozpravy o institucionální a školní výchově – Sepetná, Ostravice
Kolektiv pracovníků (viz prezenční listina)	23. 6. 2025	Vývoj psychiky dítěte a socializační odchylky – PhDr. Arnošt Smolík

Komentář ředitelky zařízení

Ve školním roce 2024/2025 jsme se potýkali s výrazným nedostatkem personálu, zejména v oblasti nočních asistentů pedagoga a na úseku školy. Tato situace ovlivnila chod zařízení i možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Došlo ke změně ve vedení zařízení, konkrétně na pozici ředitelky. Opakovaně bylo zrušeno plánované školení zaměřené na právní aspekty práce s agresí dětí a na práva a povinnosti dětí i zaměstnanců. Z těchto důvodů nebylo možné naplnit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2024/2025.

12. Presentace školy a zařízení na veřejnosti

Online prezentace

Zařízení je průběžně prezentováno prostřednictvím webových stránek www.ddslibechov.cz, které jsou pravidelně aktualizovány. Návštěvníci zde naleznou nejen povinně zveřejňované informace, ale také zajímavosti z činnosti dětí a života v zařízení.

Spolupráce s komunitou

- Aktivně spolupracujeme s Centrem seniorů Mělník.
- Pomáháme seniorům v rámci Liběchova, čímž se zařízení pozitivně prezentuje na veřejnosti.
- Tato spolupráce vyvolává kladné ohlasy mezi občany a posiluje komunitní vazby.

Zahradní slavnost

Na konci školního roku proběhla tradiční zahradní slavnost, která byla určena pro děti, jejich rodinné příslušníky a zaměstnance zařízení. Během slavnosti byly slavnostně předány pamětní listy odcházejícím dětem. Akce se velmi vydařila a přispěla k posílení vztahů mezi dětmi, rodinami a pracovníky zařízení.



13. Základní údaje o hospodaření školy a školského zařízení, inventarizace majetku

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. 2024
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		28 856	30 388
	z toho	-platy	18 496	17 436
		-OON	100	100
	Limit počtu zaměstnanců		36,5	36,17
Orientační ukazatele	Odvody		6 285	5 906
	FKSP		185	76
	ONIV		3 790	6 658
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav skutečný k 31. 12. 2024
	Příspěvek NIV		28 856	28 856
	Příspěvek na investice		0	0
	Příjmy		1 010	866

Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem čerpání (konečný stav po úpravách)	Stav fondů k 31. 12. 2024
Peněžní fondy		
Fond odměn	0	537
Fond rezervní (zdrojem kladný HV)	Nestanovuje se	1 749
Fond reprodukce investičního majetku	Nestanovuje se	2 218
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Investiční dotace	0	0

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva zařízení.

Komentář správce rozpočtu:

Dlouhodobě se snažíme o realizaci úsporných opatření ve směru k energiím (LTO, elektřina). Ceny energií v roce 2024 byly i nadále poměrně vysoké, ale díky RF jsme situaci ustáli i díky předchozím provedeným úsporným opatřením. Úspory byly v oblasti údržby, služeb a nákladů na FKSP (snížení přídelu na 50%).

Průměrný přepočtený počet pracovníků za rok 2024 byl 36,17.

Přehled skutečných nákladů a výnosů - porovnání rok 2024 a 2023 - v tis.Kč

č.účtu	text	rok 2024	rok 2023	rozdíl
501	spotřeba materiálu	1 721	1 688	33
502	spotřeba elektrické energie	505	370	135
503	spotřeba vody, LTO (vytápění)	1 249	1 240	9
511	opravy a udržování	408	1 709	-1 301
512	cestovné	21	15	6
518	ostatní služby	696	989	-293
521	mzdové náklady	17 649	17 603	46
524	zákonné sociální pojištění	5 906	5 891	15
525	úrazové pojištění zákonné	76	72	4
527	zákonné sociální náklady FKSP	174	350	-176
538	jiné daně a poplatky	5	6	-1
548	tvorba fondů	38	0	38
549	ostatní náklady z činnosti	296	277	19
551	odpisy	1 411	1 270	141
553	prodáný dlouh. Majetek	45	0	45
556	tvorba opravných položek - pohled.	79	112	-33
558	nákup DHM	104	248	-144
564	náklady z přecenění maj.reálnou hodnotou	4	0	4
	CELKEM NÁKLADY	30 387	31 840	-1 453
602	stravné	118	304	-186
603	pronájmy	13	105	-92
609	jiné výnosy (PnD, PnÚP)	605	539	66
646	výnosy z prodeje majetku	83	0	83

648	čerpání fondů	1 626	2 668	-1 042
649	ostatní výnosy z činnosti	2	148	-146
664	výnosy z přecenění majet. reál.hodnotou	45	0	45
671	výnosy, přísp.na provoz od zřizovatele	28 856	29 367	-511
	CELKEM VÝNOSY	31 348	33 131	-1 783
	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	961	1 291	-330

Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	tis. Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	960
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	54
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2024 (před zdaněním)	1 014
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	1 014
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	1 014

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2024	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
ZISK z minulých let	1 359 486,07	0	1 359 486,07
Rezervní fond	1 748 920,99	1 013 545,42	2 762 466,41
Fond odměn	537 495	0	537 495
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
Celkem		1 013 545,42	XXX

Komentář správce rozpočtu:

V roce 2024 byl rezervní fond čerpán zejména na velké opravy a rekonstrukce, jejichž realizace nespádala do kritérií pro pokrytí z FRM.

Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

* Podrobněji rozvést v komentáři

Protokol o schválení účetní závěrky za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, č. j. MŠMT – 13672/2025-2.

Schválení přidělu do fondů organizace zřizovatelem č.j.: MSMT-17521/2025-1

Výsledky inventarizace majetku

Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12. 2024 v tis. Kč
Nehmotný investiční majetek (úč.018)	D	31.12.2024	285
Hmotný investiční majetek (úč.021,022)	F	31.12.2024	91 909
Pozemky (úč.031)	D	31.12.2024	1 856
Nedokončený majetek (úč.042)	D	31.12.2024	13
Hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci (úč.901 a 902)	F	31.12.2024	245
Drobný hmotný majetek (1 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.2024	9 622
Materiálové zásoby	F	31.12.2024	1213
Pokladní hotovost	F	31. 12. 2024	33

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Rumburská 54, Liběchov 277 21 – všechny objekty
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	U silně opotřeбенého majetku pokračuje proces vyřazení
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	x
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Pouze zaokrouhlovací rozdíly
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	x
Inventarizační komise	Martina Jakubcová, Marian Kořínek, Lucie Vašíčková
Datum inventarizace	31. 12. 2024

Realizované investiční projekty:

Ve školním roce 2024/2025 byly z Fondu rozvoje majetku realizovány tyto investiční akce:

- *Nákup nového velkého vozidla z rámcové smlouvy 1 554 487 Kč,*
- *Spoluúčast při opravě havárie střechy školy 53 636,57 Kč,*
- *Rekonstrukce vstupní haly a návštěvní místnosti - I. etapa 877 258,22 Kč,*

Dále byly realizovány z FRM tyto opravy:

- *Malování RS 36 645 Kč,*
- *Oprava a zajištění stropu wc u ředitelny 49 274 Kč*

Komentář ekonoma zařízení

Hospodaření organizace bylo v roce 2024 stabilní. Tento výsledek je dán především efektivním a hospodárným řízením, důsledným uplatňováním úsporných opatření a systematickým soutěžením všech veřejných zakázek. Díky naplněným fondům a odpovědnému přístupu k hospodaření se podařilo zajistit finanční rovnováhu a efektivní využití přidělených prostředků.

Komentář vedoucího provozního úseku

K datu 31. 12. 2024 byly jednotlivými správci místností a odpovědnými pracovníky vypracovány inventurní seznamy sledovaného majetku, zásob, finančního majetku, pohledávek a závazků. Následně byla provedena

fyzická kontrola skutečného stavu majetku, včetně opravy a výměny poškozených inventurních štítků. Dále došlo k přesunům majetku v rámci zařízení na základě požadavků odpovědných pracovníků.

Dílčí inventarizační komise provedla kontrolu souladu mezi evidovaným a skutečným stavem majetku za přítomnosti správců místností a odpovědných pracovníků. Zároveň ověřila formální správnost inventurních soupisů.

Hlavní inventarizační komise následně porovnala údaje z inventurních soupisů se stavem v účetní evidenci k 31. 12. 2024. Na základě tohoto porovnání byly vypracovány souhrnné inventarizační soupisy, ke kterým byly připojeny dílčí inventurní seznamy. Inventarizace proběhla dle revidované interní směrnice, upravené na základě doporučení Odboru finanční podpory vzdělávací soustavy MŠMT.

Komentář ředitelky

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost provádět inventarizaci je plněna pravidelně – celková inventarizace probíhá 1 × ročně, inventura pokladny pak čtyřikrát ročně.

Inventarizace zahrnovala fyzické ověření skutečného stavu majetku a jeho porovnání s účetní evidencí. Byly sestaveny inventurní soupisy, identifikovány případné rozdíly a provedena jejich náprava. Členové inventarizační komise prováděli kontrolu fyzickým přepočtem a porovnáním s evidencí. Zastaralý, opotřebovaný a nevyužívaný majetek byl vyřazen a nahrazen novým. Současně byly aktualizovány místní inventarizační seznamy.

Hospodaření s prostředky státního rozpočtu probíhá v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se tento zákon provádí. Veškeré postupy odpovídají platné legislativě a vnitřním předpisům organizace.

13 Spolupráce školy a školského zařízení s rodiči a partnery

Spolupráce s rodiči

Zařízení aktivně podporuje kontakt dětí s osobami odpovědnými za jejich výchovu. Formy spolupráce zahrnují:

- iniciaci návštěv rodičů a blízkých osob,
- účast na třídních schůzkách a případových setkáních,
- konzultační hodiny odborných pracovníků dle domluvy,
- pravidelný telefonický kontakt, včetně využití aplikace Skype,
- návštěvy dětí, jejichž rodiče jsou ve výkonu trestu odnětí svobody.

Institut případového setkání po příchodu dítěte do zařízení se stal stabilním nástrojem ústavní výchovy. Setkání probíhá do jednoho měsíce od přijetí dítěte a jeho cílem je:

- představení pracovníků zařízení a odborných služeb,
- stanovení oblastí podpory a kýžených změn v chování dítěte,
- definování podmínek pro případné zrušení ústavní výchovy.

Tento přístup je pozitivně hodnocen odbornou veřejností i rodiči. V uplynulém školním roce pokračoval trend umisťování dětí po zrušení pěstounské péče. U těchto dětí je klíčová práce s identitou, vývojovými výzvami puberty a opakovaným traumatem z opuštění.

Spolupráce s partnery

Zařízení dlouhodobě spolupracuje s širokou sítí odborných a komunitních partnerů:

- OSPOD (kurátoři, sociální pracovníci)
- MUDr. Jan Němeček – praktický lékař pro děti a dorost
- MUDr. Marie Pozdílková – pedopsychiatrie
- MUDr. Marek Ševčík – stomatologie
- PaedDr. Zuzana Černá – PPP Mělník
- SOU Liběchov
- Nemocnice s poliklinikou Mělník
- RZP Mělník
- Město Liběchov, Město Mělník, Středočeský kraj
- Policie ČR – OO Mělník
- DDÚ Praha – Krč
- SK Slavia Velký Borek – oddíl kopané
- Tomáš Slavata – sportovní mentor
- MONDI Štětí – komunitní partner

Závěr

Na zpracování výroční zprávy se podíleli vedoucí zaměstnanci zařízení, sociální pracovníce, etoped, psycholog, školní metodik prevence a ekonomka zařízení. Výroční zpráva je zveřejněna na webových stránkách zařízení: www.ddslibečov.cz. Zároveň je k nahlédnutí v kanceláři zařízení. Zájemci si mohou pořizovat opisy, výpisy nebo obdržet kopii za cenu v místě obvyklou.

Děkujeme zřizovateli zařízení – příslušným odborům MŠMT – za zajištění stabilních ekonomických podmínek pro provoz zařízení.

V Liběchově dne 31.10.2025

Mgr. Petra Tálašová
ředitelka DDŠ, ZŠ a ŠJ
Liběchov, Rumburská 54

