

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s články 14 a 15 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) sdělujeme následující informace:

1. Informace o správci osobních údajů

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54

zastoupený: **Mgr. Petrou Tálašovou, ředitelkou**

IČO: 495 18 879

Adresa: **277 21 Liběchov, Rumburská 54**

E-mailová adresa: reditel@ddslibechov.cz

ID datové schránky: **mm4rqq7**

(dále jen „Správce“)

V relevantních případech je možné se na Správce obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na Správce obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (ustanoven podle článku 37 GDPR)

Jméno: **Mgr. Dagmar Součková Mikolášková**

Adresa: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 5, 118 12 Praha 1

Telefon: +420 234 811 105, mobil 770 153 573

E-mailová adresa: poverenec@msmt.gov.cz

MŠMT se rozhodlo, že ty přímo řízené organizace, které o to projeví zájem, budou mít společného pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je zaměstnanec MŠMT. K tomuto kroku bylo přistoupeno s ohledem na lepší efektivní ochranu a zpracování osobních údajů tak, aby byl zajištěn jednotný přístup a výklad dané problematiky podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“).

3. Popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení (GDPR)“) a dále v souladu s platnou národní legislativou, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje na základě následujících právních titulů:

- a) plnění právní povinnosti správce,
- b) plnění smlouvy,
- c) plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- d) oprávněný zájem školy nebo školského zařízení či třetí strany a
- e) souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Správce získává osobní údaje zejména od subjektu údajů. Správce může získávat osobní údaje od jiného subjektu než subjektu údajů, ovšem pouze na základě oprávnění stanoveného zvláštními právními předpisy, např. v případě spolupráce s diagnostickými ústavy, školskými poradenskými pracovišti.

Osobní údaje jsou vhodným způsobem zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením či jiným zneužitím v souladu s článkem 32 Obecného nařízení (GDPR). V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, které budou mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů, bude jim toto bez zbytečného odkladu oznámeno.

3.1 Uchazeči o zaměstnání u Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje uchazečů o zaměstnání, další údaje poskytnuté uchazeči o zaměstnání v rámci jimi zaslaných životopisů

Účel zpracování osobních údajů: Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, účast ve výběrovém řízení, předmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy / dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti

Právní základ zpracování osobních údajů: Souhlas uchazeče o zaměstnání a jednání o uzavření pracovní smlouvy (resp. dohody)

- ┃ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- ┃ zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění,
- ┃ zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ┃ vyhláška č. 60/2006 Sb., o postupu při zjišťování psychické způsobilosti pedagogických pracovníků školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivně výchovnou péči a o podrobnostech o školení osob žádajících o akreditaci k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost (vyhláška o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků)

3.2 Zaměstnanci Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, údaje o zdravotním stavu, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

- ┃ jméno a příjmení; číslo občanského průkazu, rodné číslo, rodné příjmení, datum narození, místo narození, bydliště, národnost, rodinný stav, telefonní číslo, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, vzdělání, zdravotní postižení, předchozí zaměstnání /zaměstnavatelé/, datum sňatku, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti /řidičský průkaz/, výše platu, odvody pojišťovnám a sociál. zabezpečení, okresní správě soc. zabezpečení /ELDP/, druhy srážek, výkony rozhodnutí /exekuce/, psychologický posudek, výpis z rejstříku trestů, zdravotní způsobilost
- ┃ rodinných příslušníků: jméno a příjmení manžela/ky/, rodné číslo, rodné příjmení, datum narození, bydliště, zaměstnání, jméno a příjmení dětí, rodné číslo, datum narození, bydliště, škola, vzdělání, zaměstnání.

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření pracovní smlouvy / dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti a plnění povinností Správce (zaměstnavatele) vyplývajících z pracovní smlouvy (resp. dohody) a obecně závazných právních předpisů, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních a mimoškolních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených zaměstnanci v rámci webových stránek Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

Právní základ zpracování osobních údajů: Plnění pracovní smlouvy (resp. dohody) a zákonem stanovené povinnosti, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům. Dochází-li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy na webových stránkách Správce, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů.

- ┃ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- ┃ zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění,
- ┃ zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění,
- ┃ zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění,
- ┃ zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění,
- ┃ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- ┃ zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění,
- ┃ zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů

3.3 Žáci - děti

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje žáků podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „školský zákon“), údaje o prospěchu a chování žáků, údaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebách žáků, údaje o znevýhodnění dítěte (mentální, tělesné, zrakové, nebo sluchové postižení, závažné vývojové poruchy učení, závažné vývojové poruchy chování), fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách Správce nebo výstavách (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

- ┃ jméno a příjmení; číslo občanského průkazu /pasu/, kartička ZP, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, soudní rozhodnutí, příslušnost soudu, číslo jednací a právní moc rozsudku, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně

vzdělání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání, vysvědčení a katalogový list, nebo výpis ze školní matriky předešlé školy.

Účel zpracování osobních údajů: Plnění povinností Správce (školy a školského zařízení pro výkon ústavní výchovy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona a zákona o výkonu ústavní výchovy, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních a mimoškolních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených dětmi v rámci webových stránek Správce či výstav (za předpokladu udělení osobitého souhlasu), účast v soutěžích (za předpokladu udělení osobitého souhlasu).

Právní základ zpracování osobních údajů: Zákonem stanovené povinnosti, např. povinnost zřídit a vést školní matriku, evidenci úrazů, třídní knihy a další dokumentaci ve smyslu § 28 školského zákona, povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví a další. Dochází-li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy na webových stránkách, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů.

- ┌ zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- ┌ vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- ┌ zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění,
- ┌ vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, v platném znění
- ┌ zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- ┌ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- ┌ zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- ┌ vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění
- ┌ vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- ┌ vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění
- ┌ vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění,
- ┌ vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

3.4 Zákonní zástupci žáků a dětí

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje zákonných zástupců žáků podle § 28 odst. 2 školského zákona a jiných obecně závazných právních předpisů

- ┌ jméno a příjmení; číslo občanského průkazu /pasu/, datum narození, bydliště, stav rodičů, bezúhonnost, zaměstnavatel, výše příjmů a kategorie bydlení, telefonní kontakt, u sourozenců - jméno a příjmení, datum narození, bydliště.

Účel zpracování osobních údajů: Plnění povinností Správce (školy a školského zařízení pro výkon ústavní výchovy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona a zákona o výkonu ústavní výchovy, evidence darů, účast v orgánech Správce

Právní základ zpracování osobních údajů: Zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu), v osobitých případech plnění smlouvy (např. darovací) nebo souhlas subjektu údajů (např. evidence kontaktu pro případ nouze).

- ┌ zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- ┌ zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění

3.5 Osoby vstupující do monitorovaných prostor Správce

Kategorie osobních údajů: Videozáznamy zachycující podobu osob vstupujících do monitorovaných prostor Správce

Účel zpracování osobních údajů: Zajištění ochrany majetku Správce, žáků a zaměstnanců Správce, který se nachází v monitorovaném prostoru, jakož i zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců Správce a třetích osob

Právní základ zpracování osobních údajů: Oprávněný zájem Správce (ochrana majetku)

4. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací

Osobní údaje osob podle bodu č. 3 mohou být poskytnuty orgánům veřejné správy, zejména České školní inspekci, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Policii České republiky, Úřadu pro ochranu osobních údajů a dalším subjektům v souvislosti s plněním zákonem stanovených práv a povinností Správce, jakož i soukromoprávním subjektům v rámci zajišťování pojištění, zájezdů, stravování a jiných potřeb osob podle bodu č. 3 v rámci činnosti Správce.

Osobní údaje nejsou a nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 3 budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů.

6. Informace o právech subjektů údajů

6.1 Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo požadovat po Správci, aby mu sdělil informaci o tom, zda zpracovává osobní údaje, které se ho týkají. Pokud Správce osobní údaje zpracovává, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje a informace o zpracování obdržet.

Informaci ve stanoveném rozsahu (čl. 15 GDPR), případně kopii zpracovávaných osobních údajů, vyhotoví Správce bez zbytečného odkladu, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, například prostřednictvím opakovaných žádostí uplatňovaných krátce po sobě, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.2 Právo na opravu osobních údajů

Subjekt údajů může požádat o opravu osobních údajů, které se ho týkají, v případě, že jsou nepřesné nebo neúplné. Po obdržení žádosti Správce bezodkladně omezí zpracování osobních údajů do doby ověření jejich správnosti a provedení případné opravy.

Po ověření, případně opravení osobních údajů, Správce bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů o tom, že byla ověřena správnost osobních údajů, případně provedena oprava, omezení zpracování bude zrušeno a ve zpracování osobních údajů bude Správce dále pokračovat. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.3 Právo na výmaz osobních údajů

Subjekt údajů může požadovat po Správci, aby zlikvidoval jeho osobní údaje a dále je neuchovával. Správce vymaže osobní údaje za následujících podmínek:

- pokud je již nepotřebuje pro účel, za kterým je shromáždil
- pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů a subjekt údajů souhlas odvolá
- pokud subjekt vznese námitku proti zpracování osobních údajů a při posouzení vyjde najevo, že v konkrétní situaci převažuje zájem subjektu údajů nad zájmem správce na zpracování osobních údajů
- pokud Správce zpracovává osobní údaje protiprávně.

Správce nevymaže osobní údaje, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen, případně jsou-li splněny další podmínky z výjimky práva na výmaz dle čl. 17 odst. 3 GDPR.

O provedení (neprovedení) výmazu informuje Správce subjekt údajů bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.4 Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů může požádat Správce, aby omezil zpracování osobních údajů, které se ho týkají, a to v následujících případech:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

O omezení zpracování osobních údajů Správce bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné žádostem nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Pokud pominou důvody pro omezení zpracování, Správce omezení neprodleně zruší. O zrušení omezení bude Správce subjekt údajů dopředu bezodkladně informovat.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.5 Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů může toto právo uplatnit pouze v případě, že je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně a zároveň je založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na plnění smlouvy. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil.

Na základě podmínek stanovených GDPR nelze v současné době toto právo subjektů údajů realizovat, neboť u Správce neprobíhá takové zpracování osobních údajů, na které by se toto právo vztahovalo.

6.6 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu a plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Jakmile Správce námitku proti zpracování obdrží, bez zbytečného odkladu omezí zpracování osobních údajů subjektu údajů, jež námitku podal a námitku posoudí. V rámci posouzení námitky musí Správce prokázat, že má pro zpracování závažné oprávněné důvody, které převažují nad zájmy a svobodami subjektu údajů – tzv. balanční test. V případě, že Správce prokáže oprávněné důvody zpracování, je oprávněn osobní údaje dále zpracovávat; pokud Správce oprávněné důvody neprokáže, musí zpracování osobních údajů ukončit.

O výsledku řízení informuje Správce subjekt údajů bezodkladně, maximálně do 30 dnů, ve zvlášť složitých případech až do 90 dnů od doručení žádosti. Pokud Správce prokáže oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, informuje zároveň subjekt údajů o ukončení omezení zpracování osobních údajů. Informace bude předána subjektu údajů v písemné podobě osobně, případně doručena do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob doručení. Poskytnutí informace je bezplatné, ovšem pokud by ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání tohoto práva, zejm. pokud by námitky byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, je možné jim nevyhovět, případně za ně požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.7 Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů může kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů. Odvoláním souhlasu ztrácí Správce právní titul pro zpracování osobních údajů a subjektu údajů vzniká právo na výmaz osobních údajů. Správce na základě uplatnění tohoto práva vyhledá a zlikviduje všechny osobní údaje zpracovávané na základě odvolaného souhlasu.

Formulář ke stažení [zde](#).

6.8 Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt údajů se může obrátit na dozorový úřad se stížností, pokud se domnívá, tedy má důvodné podezření, že při zpracování osobních údajů dochází k porušení Obecného nařízení (GDPR).

Dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Formulář ke stažení [zde](#).

Svá práva může subjekt údajů také realizovat kontaktováním pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny výše.

Správce přijímá žádost o informace v listinné nebo elektronické podobě. Součástí přijetí žádosti je ověření totožnosti žadatele z důvodu ochrany jeho osobních údajů.

Způsob ověření totožnosti:

- ☐ Přijetí žádosti datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů.
- ☐ Přijetí žádosti prostřednictvím emailu s platným kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- ☐ Ověřením totožnosti při podání žádosti.
- ☐ Listinná žádost je podepsána ověřeným podpisem.

Jiný způsob ověření není přípustný.

V Liběchově dne 21. 5. 2018
Aktualizováno dne 17. 3. 2021
Aktualizováno dne 5. 1. 2023
Aktualizováno dne 18. 3. 2024
Aktualizováno dne 13. 5. 2025