

INFORMACE PRO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE DÍTĚTE

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54, je školským zařízením pro výkon ústavní výchovy. Na základě rozsudku o ústavní výchově, nebo usnesení o předběžném opatření příslušných soudů jsou zde umísťovány po dobu plnění povinné školní docházky.

Děti umístěné na základě soudního rozhodnutí jsou po dobu pobytu v zařízení v plném přímém zaopatření. To znamená, že je jim poskytováno stravování, ubytování, ošacení, kapesné, učební potřeby a pomůcky. Také je jim hrazena zdravotní péče předepsaná naším smluvním lékařem.

PRAKTICKÝ LÉKAŘ PRO DĚTI A DOROST – MUDr. Jan Němeček
--

603 461 740

Umístěné děti jsou zařazeny do **rodinné skupiny** vždy s přihlédnutím k individuálním potřebám dítěte, jeho věku, schopnostem aj. V zařízení je 5 rodinných skupin, z toho 1.RS jsou dívky. Každá skupina má 2 kmenové vychovatele (muž a žena), aby se děti co nejvíce cítily jako v rodině. Děti si v našem zařízení plní povinnou školní docházku. V odpoledních hodinách se věnují programu na rodinných skupinách, chodí na společné nebo samostatné vycházky, připravují se na vyučování do školy a v podvečerních hodinách mají individuální volno. Pro děti nabízíme řadu zájmových mimoškolních činností a učíme je aktivně trávit volný čas, zúčastňujeme se řadysportovních a společenských akcí.

Významným partnerem v péči o děti jsou pro nás orgány sociálně právní ochrany dětí.

Děti přicházející do našeho zařízení mají také možnost používat vlastní oděv a obuv. V případě, že budete chtít tuto možnost využít, můžete své dítě vybavit oděvem a obuví odpovídající kulturně společenským zvyklostem a zdravotně hygienickým požadavkům. Je potřebné mít na zřeteli, že toto vybavení bude sloužit nejen ke sportovním a pracovním činnostem, ale musí být i vhodné do školy, na vycházky či pro návštěvy kulturních akcí. V případě, že vlastní ošacení nebude úplně či bude nevyhovující, dítěti bude doplněno z prostředků našeho zařízení.

Z opodstatněných důvodů děti u sebe nesmí mít nebezpečné a předměty ohrožující výchovu. Cenné předměty si děti mohou uložit u vychovatele. Děti mohou nosit některé doplňky (náušnice, náramkové hodinky), které jsou zdravotně nezávadné a nejsou nebezpečné při vykonávaných činnostech. O vhodnosti a užívání těchto doplňků rozhoduje příslušný pedagogický pracovník zařízení.

Dětem je vypláceno kapesné v pevně stanoveném termínu – 10. pracovní den po skončení kalendářního měsíce (Kapesné viz článek 39 Vnitřního řádu).

POBYTY DÍTĚTE MIMO ZAŘÍZENÍ

Pobyt dítěte mimo zařízení schvaluje ředitel DDŠ. Sociální pracovník na základě **písemné žádosti zákonného zástupce dítěte** (popř. jiné fyzické osoby) o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona, vyžádá **písemný souhlas OSPOD** s pobytem dítěte mimo zařízení. Pro posouzení a vyřízení Vaší žádosti o pobyt dítěte mimo zařízení je potřebné nám tuto žádost doručit minimálně 1 týden před plánovaným odjezdem dítěte. **Ředitelka DDŠ umožní** pobyt dítěte mimo zařízení u osob odpovědných za výchovu vždy, pokud tím není ohrožena výchova dítěte. Písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (popř. jiné fyzické osoby) o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona a písemný souhlas OSPOD s pobytem dítěte mimo zařízení zakládá sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte.

Pokud dítě v době pobytu mimo zařízení **onemocní**, navštíví s ním osoba odpovědná za výchovu neprodleně **lékaře**, popř. dětskou lékařskou pohotovost, a vyžádá si **lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte**, ve které lékař uvede, **zda je, či není dítě schopno převozu do zařízení**. V případě, že dítě není dle lékařské zprávy schopno převozu do zařízení, **neprodleně telefonicky oznámí hlavní službě na telefonní číslo 722 943 893, že je dítě nemocné a není schopno převozu**. Osoba odpovědná za výchovu zašle lékařskou zprávu do našeho zařízení. Po odeznění důvodů neschopnosti převozu dítěte do zařízení dopraví osoba odpovědná za výchovu dítě zpět do zařízení, i pokud léčba ještě nebude ukončena. Postup v případě onemocnění dítěte osoba odpovědná za výchovu telefonicky konzultuje se sociálním pracovníkem zařízení.

NÁVŠTĚVY OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU V ZAŘÍZENÍ

Návštěvy dětí se doporučují uskutečnit po dohodě s hlavní službou z důvodu zajištění přítomnosti dítěte v zařízení nebo se sociální pracovníci.

Telefon hlavní služba – 722 943 893

Sociální pracovníce – 315 697 110

TELEFONOVÁNÍ DĚTEM

Po dobu pobytu dětí u nás Vám je umožňován kontakt s dětmi. Každý den v době od **19,30 do 20,30** hodin mají děti možnost přijímat hovory od Vás, i osob blízkých z telefonu hlavní služby: **722 943 893**.

ÚHRADA PÉČE

Rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních. Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitelka zařízení rozhodnutím. Z tohoto důvodu bude s Vámi, jako zákonnými zástupci, zahájeno správní řízení ve věci určení výše poskytovaného příspěvku na úhradu péče.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele DDS o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“,
- f) v přítomnosti sociálního pracovníka nahlížet do osobní dokumentace dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

Zákonní zástupci dítěte umístěného do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost:

- a) při předání dítěte do zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5 zákona,
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) a § 24 odst. 5 písm. a) zákona, popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) seznámit se s VR a dodržovat jeho ustanovení,
- d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31 zákona,
- f) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Na webových stránkách www.ddslibechov.cz získáte další informace o našem zařízení, Vnitřní řád, Školní řád, Organizaci školního roku, Postup při podávání a vyřizování žádostí, návrhů a stížností, Školní poradenské pracoviště, Výroční zprávu školského zařízení.

Svoje další případné žádosti, dotazy a připomínky směřujte na sociální pracovníci našeho školského zařízení.

SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	315 697 110
----------------------------	--------------------

Děkuji za spolupráci.

Mgr. Petra Tálašová
ředitelka DDS, ZŠ a ŠJ,
Liběchov, Rumburská 54